

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Цара лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: ЈН 5/2013

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка новог путничког аутомобила

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 11.07.2013. године до 12,00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 11.07.2013. године у 13,00 часова.

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 5/2013, ЗА ПОНУЂАЧА
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 5/2013, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 5/2013
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
9. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Адреса Наручиоца: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац
Интернет страница Наручиоца: www.golubac.org.rs
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: Добра
Контакт особа: Зоран Ћирковић, факс: 012/638-513; е-маил: dirgolubac@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка новог путничког аутомобила за потребе редовног обављања посла;
Број предмета јавне набавке: ЈН 5/2013;
Назив из општег речника набавке: Путнички аутомобил;
Ознака из општег речника набавке: 34110000;

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) - **Прилог 1;**

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) - **Прилог 1а;**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом) - **Прилог 2;**

4. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:
а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине - **Прилог 3 ;**
б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај);

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (попуњен, потписан и оверен печатом) – **Прилог 4;**

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен, потписан и оверен печатом) - **Прилог 5;**

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) - **Прилог 6;**

8. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом) - **Прилог 7;**

9. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде (**Прилог 8**) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Прилога 8.

3.3 УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

3.4 ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН наведених у конкурсној документацији (Одељак I - тачка 3.3), доказује се на следећи начин:

- 1) Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом); - **Прилог 1**
- 2) Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** за подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) (попуњен, потписан и оверен печатом). - **Прилог 1а**
- 3) Достављањем Изјаве у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине; - **Прилог 3**
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3.5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3.6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно, предавањем у службеним просторијама Наручиоца, или поштом на адресу Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН 5/2013: Набавка путничког аутомобила," - НЕ ОТВАРАЈ!".

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 11.07.2013. године до 12,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде ће, по окончању поступка отварања понуда, бити враћене неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

3.7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **11.07. 2013. године у 13,00 часова**, на адреси Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

3.8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно код Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности број ЈН 5/2013: Набавка путничког аутомобила," - НЕ ОТВАРАЈ!"**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.9. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком: „за јавну набавку мале вредности број ЈН 5/2013", или послати факсом на број 012/638-513 или електронском поштом на адресу : dirgolubac@gmail.com

3.10 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН. Наручилац ће,

уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН .

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

3.11. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Цена предмета јавне набавке мора се посебно исказати и то:

- цена без пореза на додатну вредност,
- цена са порезом на додатну вредност.

Цена треба да буде исказана тако да обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је понуда садржи неубичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.12. НАЧИН , УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Услови плаћања који су прихватљиви: до 30% аванс у року од 7 дана од дана испостављања авансног рачуна, остатак у року од 45 дана након испоруке добра.

Целокупна уговорена вредност добра биће исплаћена понуђачу у року не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке добра без рекламације и испостављања фактуре.

3.13. МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место испоруке добра је у пословној јединици добављача.

3.14. ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке добра без рекламације.

3.15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

3.16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. **(Прилог 8)**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

3.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН , а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 40% и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1)-4)ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума за оцењивање најповољније понуде су следећи:

1. Понуђена цена	80 пондера
2. Рок испоруке	20 пондера
У к у п н о	100 пондера

Опис елемената:

- Цена обухвата укупну вредност добра без ПДВ-а.
- Рок испоруке добра мора бити прецизно изражен.
Наручилац као моменат од када рок за испоруку тече, сматра моменат закључивања уговора;

Оба елемента за вредновање понуда биће сврстани у падајуће листе од најповољнијих за наручиоца ка оним мање повољним.

Најповољнија понуда понуђача одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА :

• **Понуђена цена до 80 пондера**

Број бодова према овом елементу одређује се на следећи начин:

$$Цп = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена појединачне понуде}} \times 80$$

• **Рок испоруке до 20 пондера**

Овај елемент биће вреднован на следећи начин:

$$Рп = \frac{\text{Најкраћи понуђени рок}}{\text{Понуђени рок}} \times 20$$

Најповољнијом понудом биће квалификована понуда чији просечан број пондера буде највиши.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је у ОБРАСЦУ Понуде навео нижу цену.

Уколико две или више понуда са истим бројем пондера имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је у ОБРАСЦУ Понуде навео краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда са истим бројем пондера имају исте понуђене цене и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је у ОБРАСЦУ Понуде понудио дужи рок за плаћање.

3.21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;

- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3.22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да у вези са конкретним понуђачем постоји нека од негативних референци предвиђена чланом 82. ЗЈН.

3.24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуда.

3.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда,

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109.

став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.26. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико понуђач тражи авансно плаћање, дужан је да уз понуду достави регистровану бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ траженог аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај уплаћеног аванса и да поднесе картон депонованих потписа. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање пет дана дуже од рока испоруке путничког аутомобила.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (са ПДВ-ом), за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке. Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена добављачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

3.27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов

заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом на адресу: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате:

Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 75-040 (навести и број предмета: ЈН 5/2013)

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 5/2013**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за Јавну набавку мале вредности број : ЈН 5/2013 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
ЈН 5/2013 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ број ЈН 5/2013 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 5/2013

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности број ЈН 5/2013 - Набавка путничког аутомобила, на Порталу управе за јавне набавке, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке добра - Набавка путничког аутомобила, број: ЈН 5/2013 од 28.06.2013. године,

понуђач

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1	2	3
1.	Опис и карактеристике возила:	<ul style="list-style-type: none"> • Тип возила: путничко возило • Облик каросерије : берлина, 5 врата • Број седишта: 5, дељива задња клупа 1/3- 2/3 • Година производње: 2013. • Генерација мотора: Euro 5 • Врста погонског горива: безоловни бензин • Снага мотора: од 53 до 55 KW • Радна запремина мотора: од 1140 до 1199 cm³ • Тип мењача : мануелни 5-степени • Гаранција на возилу: мин. 3 године или 100.000 км. • Гаранција на каросерију: мин. 6 година • Гаранција на боју: мин. 3 године • Боја: металик <p>ОПРЕМА :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Челичне фелне 15 инча, гуме димензија: 185/65R 15 • Браници у боји каросерије • Три наслона за главу позади • Серво управљач • Тонирана стакла • Аутоматско паљење кратких светала • Светла за маглу • Радио CD, MP3 • Ваздушни јастук за возача и сувозача и бочни ваздушни јастуци • Клима уређај ручно подесив • ABS систем са системом помоћи при наглом кочењу • Надзор стабилности возила ESP + контрола проклизавања • Централно закључавање са даљинским управљањем • Електро подизачи предњих стакала
2.	Комерцијални назив – марка, тип и модел :	
3.	Произвођач:	
4.	Гарантни рок:	

Упутство за попуњавање:

Понуђач у редове 2., 3. и 4. уписује тражене податке за возило које нуди и које испуњава тражене карактеристике из описа.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр	ВОЗИЛО	марка/ тип	Јед. мере	Количина	Укупна цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
1.	Путнички аутомобил, тражених карактеристика из обрасца техничке спецификације		ком.	1		
Укупна цена путничког аутомобила без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
Укупна цена путничког аутомобила са ПДВ-ом						

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2013. године

за јавну набавку мале вредности добра - набавка путничког аутомобила, број ЈН 5/2013 од 28. 06.2013. године, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добро које је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као група понуђача**

(понуђач заокружује само један од начина!)

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 40%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 40 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра :

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; e-mail: _____
Број телефона: _____; телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; e-mail: _____
Број телефона: _____; телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

Укупан износ понуде без ПДВ-а: (из позиције „Укупна цена путничког аутомобила без ПДВ-а“ из обрасца "Структура цене")	
Укупан износ понуде са ПДВ-ом : (из позиције „Укупна цена путничког аутомобила са ПДВ-ом" из обрасца "Структура цене")	
Начин и услови плаћања (Рок за плаћање не сме бити дужи од 45 дана)	
Рок испоруке (Понуђач не употребљава речце „од" и „до", само наводи тачан број дана)	
Гарантни рокови: (из услова које прописује прозвођач)	
Важење понуде: (не може бити краће од 30 дана)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, коју заступа директор Марјан Ђокић, ПИБ: 101483438, матични број:17209477, у даљем тексту : Наручилац

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____
код банке _____,

Кога заступа _____, директор
у даљем тексту: Добављач.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

_____ (у
случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим
цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 5/2013 од 28.06.2013. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра: набавка путничког аутомобила ;

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2013. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2013. године (понуђава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2013. године (понуђава Наручилац), изабрао понуду Добављача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка новог путничког аутомобила за потребе редовног обављања посла наручиоца ЈП Дирекције за изградњу општине Голубац, марке:

_____, тип/модел: _____, ознака опреме:
_____.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора, испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке путничког аутомобила је у пословној јединици Добављача, које се налази у _____, ул. _____ бр. _____.

Сматра се да је извршена адекватна испорука и примопредаја када овлашћено лице купца у месту испоруке и примопредаје изврши квалитативан и количински пријем наведеног добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и добављача.

Члан 7.

Записник из члана 2., став 3. овог уговора и достављена фактура наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручено добро је рок прихваћен у понуди добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање моторног возила.

Члан 3.

Ако Добављач не испоручи добро у року из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће му оставити накнадни рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако из држања Добављача произилази да неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

Наручилац може у случају из става 2. овог члана да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново.

Добро које се испоручује мора имати атест (хомологацију), и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

Члан 5.

Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добру које је понуђено и наведено у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и дужан је да Добављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у претходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја, да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

Добављач одговара и за скривене недостатке испорученог добара у року наведеном у гарантном листу произвођача, почев од дана када је добро примљено од стране Наручиоца, о чему Наручилац подноси рекламацију на начин дефинисан у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају када не изврши своју обавезу да добро прегледа без одлагања, или обавезу да у року од осам дана обавести Добављача о недостацима на добру, ако је тај недостатак био познат Добављачу или му је могао бити познат.

Члан 8.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла

Члан 9.

Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученом добру, подношењем тужбе код надлежног суда.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара ближе одређеног у члану 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара),

односно : _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____ динара), у свему према усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ 2013. године.

Уговорена цена подразумева све послове у вези са испоруком добра који могу настати из разлога које Додављач није предвидео, а односе се на испуње уговорне обавезе.

Рок за плаћање износи _____ дана од момента пријема фактуре и отпремнице потписане од стране Наручиоца, уплатом на текући рачун Додављача број:

_____, код банке _____,

Додављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „За јавну набавку, фактура у предмету број ЈН 5/2013“.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по реламацији и о томе писмено обавестио Додављача.

Члан 11.

Додављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке (са ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана испоруке.

Члан 12.

Додављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођачем), ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављеног добра.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 14.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Пожаревцу

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2013. године у поступку јавне набавке мале вредности добра - Набавка путничког аутомобила, број ЈН 5/2013 од 28.06.2013. године

Р. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
	У К У П Н О :	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
