

**ОПШТИНСКА УПРАВА ГОЛУБАЦ
ГОЛУБАЦ, ЦАРА ЛАЗАРА 15**

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ
У ШКОЛСКОЈ 2013/2014 ГОДИНИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

404-8-2/2013

(број ЈН 4/2013)

ЈУЛ 2013

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (страна 3.)
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (страна 4.)
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (страна 4.)
4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ (страна 4.- 5.)
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (страна 5.- 6.)
6. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (страна 6. – 10.)
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ЗА САЧИНЕ ПОНУДУ (страна 10. – 14.)
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (страна 15. – 18.)
8. МОДЕЛ УГОВОРА (страна 19. – 20.)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (страна 21.)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (страна 22.)
11. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (страна 23.)
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (страна 24.)

Укупан број страна24

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
(ЈН број 4/2013)

Назив наручиоца: Општинска управа Голубац

Адреса наручиоца: Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац

Интернет страница наручиоца : www.golubac.org.rs

Врста наручиоца: Локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Опис предмета набавке: Превоз ученика основних школа на територији општине Голубац, у школској 2013/2014. години – 60100000 – услуге друмског превоза

Елементи критеријума за доделу уговора: „ економски најповољнија понуда“

- понуђена цена - 90 пондера

Понуда са најнижом ценом (Цмин) добија максималан број бодова тј. 90 бодова. Број бодова за цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = 90 \times Ц \text{ мин} / Ц$$

- старост возила – 10 пондера

- просечна старост возила од 1 до 10 године – 10 пондера

преко 10 година до 15 година – 5 пондера

преко 15 година – 0 пондера

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети на адреси: Општинска управа Голубац, Цара Лазара бр.15,12223 Голубац, иста је доступна на интернет адреси: www.golubac.org.rs и Порталу јавних набавки.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу : Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15,12223 Голубац, са знаком „Не отварати- Понуда за превоз ученика, редни број ЈН 4/2013“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача и контакт телефон.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.08.2013.године**. Благовременим ће се сматрати све понуде које су примљене од стране наручиоца на адреси: Општинска управа Голубац, Цара Лазара бр. 15,12223 Голубац, најкасније последњег дана наведеног рока, до **11,00 часова**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, дана **21.08.2013. у 11.30 часова** . Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе Голубац, Скупштинска сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати уредно овлашћење које ће предати Комисији за јавне набавке приликом отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Додатна обавештења и информације у вези са припремом понуде могу се добити писаним путем –поштом или на е-маил office@golubac.org.rs лице за контакт Даша Стокић,

Желимо Вам пуно успеха у поступку.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа Голубац, Цара Лазара бр.15,12223 Голубац www.golubac.org.rs

2. Поступак

Отворени поступак , у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012)

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Услуге

4. Резервисана јавна набавка – НЕ

5. Контакт: Даша Стокић, е-адреса: office@golubac.org.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

- Превоз ученика основних школи на територији општине Голубац, у школској 2013/2014. години – 60100000 – услуге друмског превоза

2. Опис партије, уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке.

- Набавка није обликована по партијама.

III. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Превоз ученика и то:

основних школа на територији општине Голубац за школску 2013/2014. годину:

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац

превоз ученика из насеља:

Кривача,Двориште,Житковица,Малешево,Кудреш,Војилово,Снеготин,Сладинац,Радошевац, Усије,Винци.

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра

превоз ученика из насеља Брњица

- ОШ „ Вељко Дугошевић“ Браничево

превоз ученика из насеља: Барич,Бикиње,Поникве, Шувајић,Доња Крушевица

- ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење

превоз ученика из насеља Миљевић и Душманић

-Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару, организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Цену превоза исказати на бази једног школског ауто дана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Обавезни услови – члан 75. Закона о јавним набавкама

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона)

2) Додатни услови – члан 76. Закона о јавним набавкама

-Да располаже довољним кадровским капацитетом

– да има у сталном радном односу или на основу уговора о делу ангажовано најмање 3 возача аутобуса,

-Да има одговарајући технички капацитет

-да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са најмање 3 аутобуса са капацитетом од 40 путника и више по аутобусу.

- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила .

3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Услов.1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Услов. 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

Услов. 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

Услов 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

Услов 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Важеће Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

Услов 6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ: потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

- 2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Услов.1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

Услов. 2. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

Услов. 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

Услов 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

Услов 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Важеће Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

Услов 6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ: потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

- 3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Услов. 1. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

Услов. 2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

Услов 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

Доказ:Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

Услов 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Важеће Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

Услов 6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ: потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група

понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

4. Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона

Услов: **Да располаже довољним кадровским капацитетом**

– да има у сталном радном односу или на основу уговора о делу ангажовано најмање 3 возача аутобуса,

Доказ:

- копија радне књижице и М образац за возаче или копија уговора о делу
- копија возачке доволе

Услов: **Да има одговарајући технички капацитет**

- да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са најмање 3 аутобуса са капацитетом од 40 путника и више по аутобусу.

- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила .

Доказ:

- копија пописне листе на дан 31.12.2012. године – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу, лизингу аутобус, или уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила .
- фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу или лизингу возила са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији

5.Уколико понуду подноси група понуђача

понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

6.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном

електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ЗА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПОНУДА СА ПАРТИЈАМА –НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на следећи начин:

- да измени или допуни понуду на исти начин на који је доставио основну понуду, у затвореној и печатираној коверти, доставити на адресу наручиоца до предвиђеног рока за достављање понуда.
- понуђач може писменим путем опозвати своју понуду до рока одређеног за пријем понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ПЛАЋАЊЕ, РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

-Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец.

-Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

-Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару, организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може

10.ВАЛУТА

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност.
Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону од 10 % од уговорене, Додављач је дужан да тражи писмену сагласност од Наручиоца, за промену уговорене цене.
Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису назначена на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим подаци који се уносе у записник.

14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу наручиоца: Општинска управа Голубац,Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, односно путем електронске поште: office@golubac.org.rs или факсом 012/678-426, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр.4/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се завреме трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“

- понуђена цена - 90 пондера

Понуда са најнижом ценом (Ц_{мин}) добија максималан број бодова тј. 90 бодова. Број бодова за цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = 90 \times Ц_{\text{мин}} / Ц$$

- старост возила – 10 пондера
- просечна старост возила од 1 до 10 године – 10 пондера
преко 10 година до 15 година – 5 пондера
преко 15 година – 0 пондера

18. ИСТИ БРОЈ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТА ЦЕНА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену а затим повољнију старосну структуру возила.

19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да приликом састављања понуде, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. ПОШТОВАЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. office@golubac.org.rs, факсом на број 012/678-426 или препорученом поштиљом са повратницом на адресу Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор ће се закључити у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку бр.4/2013 – Превоз ученика основних школа на територији општине Голубац, у школској 2013/2014. години, достављамо вам следећу

VII. ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружите начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизво.	
	Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизво.	
	Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Превоз ученика основних школа на територији општине Голубац, у школској 2013/2014. години – 60100000 – услуге друмског превоза

Цена на бази једног школског ауто дана без ПДВ-а:	
Цена на бази једног школског ауто дана са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	

Датум

М.П

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Закључен између:

Општинске управе Голубац, коју заступа начелник општинске управе дипл. прав.
Владица Буљубаша, ул. Цара Лазара 15 (у даљем тексту Наручилац), порески
идентификациони број 101483358 и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту Добављач), порески идентификациони број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорене стране константују:

- да је Наручилац, на основу објављеног позива за подношење понуда, спровео отворени поступак ЈН.бр.4/2013;
- да је Добављач _____ 2013. године доставио понуду бр. _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истога;
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора су услуге превоза ученика основних школа на територији општине Голубац за школску 2013/2014. годину, и то:

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац
- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра
- ОШ „ Вељко Дугошевић“ Браничево
- ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење

2.2. Превоз ученика врши се у складу са распоредом рада школа, у време трајања школске године.

Члан 3.

3.1. Цена услуга утврђена је датом понудом од _____ 2013.године.

3.2. Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону од 10 % од уговорене, Добављач је дужан да тражи писмену сагласност од Наручиоца, за промену уговорене цене.

Члан 4.

4.1. Понуђач се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако услуге које Добављач, пружа Наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара у складу са законским одредбама.

Члан 5.

5.1. Достављене фактуре Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене

5.2. Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец и то на рачун Добављача, бр. _____, код _____ банке.

5.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 5.3. овог уговора, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

Члан 6.

6.1. Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача, предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

6.2. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге пружене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Члан 7.

7.1. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

7.2. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

7.3. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана од дана пријема изјаве од стране Добављача.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда по седишту Наручиоца.

Члан 9.

9.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

9.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

9.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке

доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Цена по школама без ПДВ-а,	1. ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац , _____ динара, 2. ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра _____ динара, 3. ОШ „ Вељко Дугошевић“ Браничево _____ динара, 4. ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење _____ динара,
Стопа ПДВ-а	_____ %
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	1. ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац , _____ динара, 2. ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра _____ динара, 3. ОШ „ Вељко Дугошевић“ Браничево _____ динара, 4. ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење _____ динара,

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

-трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XI. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

У својству овлашћеног лица понуђача:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

МБ и ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

дајем,

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ИЗЈАВЉУЈЕМ-ПОТВРЂУЈЕМ ДА САМ ПОНУДУ ПОДНЕО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА у оквиру јавне набавке ред. бр. 4/2013- услуге превоза ученика основних школа на територији општине Голубац за школску 2013/2014. годину

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге превоза ученика основних школа на територији општине Голубац за школску 2013/2014. Годину бр. 4/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.