

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Цара лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
БРОЈ: ЈН 1/2014**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Одржавање чистоће на јавним површинама
у Голупцу и Викенд насељу Винци**

Голубац, фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2014 и број Одлуке ЈН 1/2014 од 10.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 1-1/2014 од 10.02.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН бр. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац Опис послова са структуром цене и упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су услуге – **Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Снежана Арсић Ракић и Горан Јецић, е-mail: dirgolubac@gmail.com, факс: 012/638-513.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1/2014 су Услуге – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци – 90611000 – Услуге чишћења улица.

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци обухвата:

У Голупцу :

- чишћење главне улице и тротоара од "доње" јавне чесме до "горње" јавне чесме, са пражњењем корпи-канти за отпатке које се налазе у главној улици и у градском парку (под главном улицом се подразумевају улице: Цара Душана, Цара Лазара и Карађорђева), сваки други дан у недељи, рачунајући и викенд;
- чишћење прилазне стазе и јавног аутобуског стајалишта у Голупцу, два пута недељно;
- чишћење улице Горана Тошића "Мачка" од зграде Општине до Хотела "Голубачки град", сквер од самопослуге до поште, одржавање фонтане и споменика палим борцима на Голубачком тргу), свакодневно ;
- чишћење улице Краљевића Марка (некадашња Зајечарска) од ул. Цара Лазара до Дома здравља и улице Југ Богданове - од Дома здравља до Светосавског трга једном месечно, и само сакупљање отпада, једном недељно, без чишћења на предходно наведеним јавним површинама;
- чишћење наноса од атмосферских падавина на свим укрштањима споредних улица са главном улицом од "доње" јавне чесме до "горње" јавне чесме као и чишћење наноса на платоу испред самопослуге на Голубачком тргу са утоваром и одвозом на депонију;
- чишћење отворених и затворених одводних канала са утоваром очишћеног материјала у возило;
- чишћење шетне стазе – кеја са пражњењем корпи, једанпут недељно, а у периоду од 01.05 до 30.09. 2014. свакодневно пражњење корпи за отпатке и једанпут недељно чишћење, на потезу од градске плаже до "доње" марине;
- чишћење и прикупљање отпадака на плажи у Голупцу, свакодневно у периоду од 15.06.2014. до 31.08.2014., у осталим периодима године –по налогу;
- чишћење наноса од атмосферских падавина на свим осталим укрштањима-спајањима улица у граду Голупцу;
- извршилац посла је обавезан да сав сакупљен отпад од чишћења утовари у возило и одложи на депонију.

У Викенд насељу Винци:

- чишћење и прикупљање отпадака дуж локалног пута број: Л1001, деоница : Усије - Винци у дужини од 1.600 м. и одношење истог на депонију;
- чишћење и прикупљање отпадака дуж шетно-бициклическе стазе и одношење истог на депонију.

Динамика чишћења на овој локацији ће се спроводити на следећи начин:

- за месец Април - једанпут недељно,
- за месец Мај - два пута недељно,
- за месеце Јун, Јул и Август - три пута недељно,
- за месеце Септембар, Октобар, Новембар и Децембар - једанпут недељно,
- за месеце Јануар, Фебруар, Март , 2015. – једанпут недељно.

Место извршења: улице и остале јавне површине у граду Голупцу и Викенд насељу Винци.

Радови на пружању услуга из овог предмета јавне набавке ће се вршити по налогу Наручиоца у периоду од дана склапања уговора до 31.03.2015. године.

За све време трајања уговора наручилац ће обезбедити сталан надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извршилац посла је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана извршења услуга мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извршилац посла нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Послови чишћења се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова, Извршилац посла именује руководиоца радова.

Руководилац радова води грађевински дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу.

Грађевинска књига и грађевински дневник ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа

Извршилац посла мора да организује извршење посла тако да не омета радове других извођача. Извршилац посла је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Пружаоцу услуга биће признате стварно извршене услуге по грађевинском дневнику потписаном од надзорног органа.

Извршилац посла нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Послови одржавања се морају изводити у свему према овим условима

Извршилац посла је обавезан да обезбеди, опрему и радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току извршења посла.

Све штете проузроковане извршењем посла сносиће Извршилац посла и извршиће потребне оправке о свом трошку.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

Врста и опис радова дати су у опису послова који је саставни део понуде.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора ипунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:
- 1.2.1.** да има запослених, минимално 10 радника, у сталном радном односу или ангажованих по уговору о радном ангажовању;
 - 1.2.2.** да поседује следећу механизацију и опрему (у свом власништву или по основу уговора о закупу, лизингу овереног код надлежног органа), најмање у наведеној количини:
- камион – кипер, носивости 5 или више тона, 1 ком.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју понуђач доставља у виду неоверене копије. - **Није предвиђена посебна дозвола.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.2.1.) **За раднике:** Фотокопије пријаве на осигурање (образац М) и фотокопије радних књижица или фотокопију важећег и овереног уговора о радном ангажорању за сваког радника.
- 1.2.2.) **За механизацију и опрему:** Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2013.године, или фотокопију очитане саобраћајне дозволе (за возила која подлежу годишњој регистрацији) или фотокопије важећих и оверених уговора о закупу – изнајмљивању за тражену опрему и механизацију.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН број ЈН 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2014. године до 12,00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Доказе подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (опционо);
- Образац опис посла са структуром цене;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење и картон депонованих потписа;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити

потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попуњити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ј.П. дирекција за изградњу општине Велико Градиште, Житни трг 1, 12220 Велико Градиште, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања рачуна за извршене услуге, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ову врсту услуга није предвиђен.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Период извођења радова: од закључења уговора до 31.03.2015. године.

Рок одазива по испостављеном захтеву и издатом налогу је један дан.

Место извођења радова: улице и остале јавне површине у граду Голупцу и Викенд насељу Винци.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Додатни захтеви

- да има запослених 10 радника, у сталном радном односу или ангажованих по уговору о радном ангажовању.
- да поседује следећу механизацију и опрему (у свом власништву или по основу уговора о закупу, лизингу овереног код надлежног органа), најмање у наведеној количини: - камион – кипер, носивости **5 или више тона** - 1 ком.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 167.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу, дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара бр. 15;, електронске поште на e-mail: dirgolubac@gmail.com или факсом на број 012/638-513 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број ЈН 1/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **Најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену збирну јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање..

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dirgolubac@gmail.com, факсом на број 012/638-513 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком, ЈН бр. 1/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - Одржавање
чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН број ЈН 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци, ЈН бр. ЈН 1/2014

Укупна збирна јединична цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а	
Укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Напомене:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА

Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци

Закључен између:

Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац са седиштем у Голупцу, ул. Цара Лазара бр. 15, ПИБ: 101483438, матични број 17209477, број рачуна: 840-517641-78, телефон и факс: 012/638-513, коју заступа директор Марјан Ђокић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извршилац посла**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално).

Основ уговора:

Јавна набавка број ЈН 1/2014

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава *наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, спровео отворени поступак, ред. бр. ЈН 1/2014;
- да је Извршилац посла дана _____ 2014. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године (*попуњава наручилац*), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци**, у свему у складу са описом из поглавља III конкурсне документације и понудом Извршиоца посла број _____ од _____ 2014., а у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима.

Релевантна документација

Члан 3.

Документација која је саставни део овог Уговора, јесте:

- Конкурсна документација Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац број _____ од _____ 2014. године,
- Понуда Извршиоца посла број _____ од _____ 2014. године,
- Опис посла са структуром цене.

Вредност радова

Члан 4.

Укупна вредност радова по овом Уговору утврдиће се путем грађевинске књиге или радних налога оверених од стране наручиоца а уз примену јединичних цена из описа послова и понуде број: _____ од _____ 2014. године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења, осигурања и све остале зависне трошкове Извршиоца посла

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рокови

Члан 6.

Овај уговор се закључује на рок до 31.03.2015. године.

Почетак извођења радова је након потписивања уговора и увођења у посао од стране Наручиоца и надзорног органа.

Извршилац посла се обавезује да са извршењем посла отпочне у року од једног (1) календарског дана од дана издавања писменог радног налога наручиоца и да исте заврши у року из испостављеног налога-захтева, са којим се сагласио Извршилац посла.

Посебна права Наручиоца

Члан 7.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у року из члана 6. овог Уговора, Наручилац има право да тражи од Извршиоца посла да о свом трошку предузме одговарајуће мере ради убрзања извршења посла.

Плаћање

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршених радова изврши на рачун извршиоца посла, број: _____ код банке: _____, а у року од _____ дана од дана испостављања фактуре- ситуације за изведене радове, на основу документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено извођење радова.

Наручилац се обавезује да ће исплату извршити путем преноса средстава преко Управе надлежне за послове трезора уплатом на текући рачун добављача из става 1 овог члана.

Пренос средстава из овог члана Наручилац ће извршити на основу испостављених ситуација-рачуна оверених од стране надзорног органа.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извршиоцу посла за обављање послова из предмета овог уговора редовно издаје радни налог са наглашеним локацијама јавних површина и приоритетима у чишћењу.

Обавезе Извршиоца посла

Члан 10.

Извршилац посла се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе у складу са испостављеним радним налогом –захтевом Наручиоца.

Привремене ситуације

Члан 11.

Привремене ситуације-фактуре, Извршилац посла је овлашћен да испоставља у месечним периодима, уз прецизирање количине извршених радова и њихове вредности по уговореним ценама, на начин и по спецификацији датој у документацији.

Испостављене ситуације оверава Надзорни орган у року од 5 дана од дана пријема.

Наручилац је дужан да Извршиоцу посла плаћа према овереним привременим ситуацијама у року од _____ дана од дана пријема, исправно испостављене ситуације.

Коначан обрачун

Члан 12.

Након извршења свих уговорених радова и протекла периода на који је уговор закључен приступиће се коначном обрачуну.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи – радним налозима и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Примедбе и плаћање

Члан 13.

Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине и квалитета изведених радова.

Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Наручилац има право да задржи неисплаћени део цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете након примопредаје изведених радова.

Пенали и штета

Члан 14.

За задоцњење у реализацији радова из испостављеног захтева – радног налога, Извршилац посла плаћа пенале за сваки дан закашњења у висини од 2% од испостављене ситуације за изведене радове из датог налога, за сваки дан закашњења, а највише до 10% испостављене ситуације, што не ускраћује право Наручиоцу на накнаду штете.

Квалитет извршавања Уговора

Члан 15.

Уговорени радови се морају извести у свему према захтевима Наручиоца наведеним у испостављеном захтеву, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те из члана 6. овог Уговора, и у року који предложи Наручилац у испостављеном захтеву, а Извршилац посла се сложи са предложеним роком овером испостављеног захтева.

Надзорни орган

Члан 16.

Наручилац врши именовање Надзорног органа.
Трошкове ангажовања надзора сноси Наручилац.

Послови Надзорног органа

Члан 17.

Надзорни орган је овлашћен и дужан да контролише целокупно извођење овде уговорених радова без ограничења, што је Извршилац посла дужан да му омогући.
Извршилац посла је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа.

Рекламације

Члан 18.

Рок за рекламације износи седам дана од дана примопредаје изведених радова из издатог налога.

Одзив Извршиоца посла мора бити у року од два дана од дана пријема обавештења о недостатку.

Трошкове рекламација сноси крива странка.

Извештавање о извођењу радова

Члан 19.

Надзорни орган је дужан да Наручиоцу достави Извештај о извођењу радова у року од 7 дана након окончања радова.

Обавеза отклањања недостатака

Члан 20.

Извршилац посла је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде на изведеним радовима и покажу у току гарантног рока, у најкраћем примереном року, односно да се отпочне са одклањањем уочених недостатака у року од два дана од дана рекламације.

Одговорност Извршиоца посла

Члан 21.

Извршилац посла одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целости.

Обавештавање

Члан 22.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

Тумачење уговора

Члан 23.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узете се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговорача, у складу са члановима 1. и 3. овог уговора.

Престанак важења уговора

Члан 24.

Овај уговор престаје да важи по истеку уговореног рока на који је закључен.

Раскид уговора

Члан 25.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора уколико у току уговореног периода Извршилац посла не извршава благовремено, савесно и по правилима струке уговорене радове, или уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, а извршилац посла није поступио по примедбама стручног надзора, или не поступи по захтевима Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уговор се сматра раскинутим по истеку осам дана од дана пријема обавештења од стране Извршиоца посла. Раскид уговора не повлачи било какве законске последице по Наручиоца.

Спорови и начин њиховог решавања

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Сходна примена других прописа

Члан 27.

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима («Службени лист СФРЈ», бр. 29/78, 3/88 и 5/89 и «Службени лист СРЈ», број 31/93).

Примерци Уговора и почетак примене

Члан 28.

Овај уговор је састављен у четири примерака, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања и овере.

НАРУЧИЛАЦ

_____ (м.п.)

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

(м.п.) _____

**IX ОБРАЗАЦ ОПИС ПОСЛОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Позиц.	Опис посла	Јединица мере	Јединична цена
1.	Чишћење улица и других јавних површина у граду Голупцу (чишћење обухвата: чишћење и сакупљање свог отпада, пражњење и сакупљање отпада из корпи за отпатке, утовар у возило и одвоз на депонију, све по м ² очишћене површине)	м ²	
2.	Чишћење улица и других јавних површина у Викенд насењу Винци (чишћење обухвата: чишћење и сакупљање свог отпада, утовар у возило и одвоз на депонију, све по м ² очишћене површине)	м ²	
3.	Чишћење наноса материјала од атмосферских падавина на свим јавним површинама у граду Голупцу са утоваром у возило и одвозом на депонију до 10 км.	м ³	
4.	Рад радника на чишћењу отворених и затворених одводних канала са утоваром очишћеног материјала у возило	радни час	
5.	Одвоз утовареног материјала на депонију, до 10 км., камионом	м ³	
6.	Рад радника на другим пословима везаним за чишћење јавних површина по налогу	радни час	
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ. 1. ДО 6. БЕЗ ПДВ-А			
ИЗНОС ПДВ-А			
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ 1. ДО 6. СА ПДВ-ом			

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Упуство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу на следећи начин:

- У колону 4. уписати: Јединична цена по свакој позицији описа посла, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена за све позиције без ПДВ-а,
- Износ припадајућег ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци**, ЈН бр. ЈН 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова - **Одржавање чистоће на јавним површинама у Голупцу и Викенд насељу Винци**, , ЈН бр. ЈН 1/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум :

Потпис одговорног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.