

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Цара лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
БРОЈ: ЈН 7/2014**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Текуће одржавање плаже у
Голупцу и Винцу**

Голубац, мај 2014. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ	3.
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	..3.
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.....	3.
3 а. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	3.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3- 6.
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7-13.
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14 – 17.
7. ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	18 – 19.
8. МОДЕЛ УГОВОРА	20 – 24.
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25.
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ

- 1.1. **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац.
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број: ЈН 7/2014 су радови : Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, назив и ознака из Општег речника Набавки: Радови на консолидацији плажа - 45243400 .
- 1.4. **Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 1.5. **Контакт (лице или служба):** Горан Јецић, факс: 012/638-513, e-mail: dirgolubac@gmail.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. ЈН 7/2014 су радови: - Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, назив и ознака из Општег речника набавки : Радови на консолидацији плажа - 45243400 , број ЈН: 7/2014.
- 2.2. **Партије:** - НЕ.
- 2.3. **Врста оквирног споразума:** -НЕ.

3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.

Врста, опис и количина радова дати су у Обрасцу опис радова са структуром цене који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова.

Радови ће се извршавати у оквирном периоду од 15.06.2014. године до 01.07.2014. године.

Радови ће се изводити у Голупцу и Винцу на простору градске плаже.

3 а. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 4.1. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**
 - 4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:
 - 4.1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
 - 4.1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);

- 4.1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3) Закона;
- 4.1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);
- 4.1.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. Закона).

4.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став1. тач.5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

4.2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обвезне услове из члана 75. Закона, утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности: Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, број :

ЈН 7/2014 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона, утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности: Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, број : ЈН 7/2014 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место:

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача :

Датум:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова- Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, ЈН бр. 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац радова са структуром цене;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима,
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

5.2.1. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.06.2014. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **10.06.2014. године** са почетком у **13,00 часова** у просторијама ЈП Дирекција за озградњу општине Голубац, 12223 Голубац, улица Цара Лазара 15, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

"**Измена понуде за јавну набавку** радова - Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, ЈН бр. 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Допуна понуде за јавну набавку** радова - Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, ЈН бр. 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Опозив понуде за јавну набавку** радова - Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу, ЈН бр. 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова - Текуће одржавање плаже у Голипцу и Винцу ЈН бр. 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавета из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања ситуација.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора и увођења у посао.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

5.10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и преивреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.11. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Зантересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил :dirgolubac@gmail.com или факсом на број: 012/638-513, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2014".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потреба извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да достави по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.16. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **Најнижа понуђена цена.**

5.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

5.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је на страни 5. ове конкурсне документације).

5.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dirgolubac@gmail.com, факсом на број: 012/638-513 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

5.21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члан 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. Образац понуде

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.23. Модел уговора

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број : _____ од _____ за јавну набавку: **Текуће одржавање плаже у Голупцу и Винцу, ЈН бр. ЈН 7/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Текуће одржавање плаже у Голупцу и Винцу,
ЈН бр. ЈН 7/2014**

Укупна збирна јединична цена без ПДВ-а:	
Укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок за извршење радова:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**7. ОБРАЗАЦ ОПИС РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ,
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Позиц.	Опис радова	Јединица мере	Јединична цена
1.	Набавка, транспорт и уградња природног, несепарисаног шљунка на месту градске плаже у Голупцу	дин/м ³	
2.	Набавка, транспорт и уградња природног шљунка – иберлауфа на месту градске плаже у Голупцу	дин/м ³	
3.	Набавка, транспорт и уградња сепарисаног шљунка, фракције 2, на месту градске плаже у Голупцу	дин/м ³	
4.	Набавка, транспорт и уградња природног, несепарисаног шљунка на месту плаже у Винцу	дин/м ³	
5.	Набавка, транспорт и уградња сепарисаног шљунка, фракције 2, на месту плаже у Винцу	дин/ м ³	
6.	Набавка материјала и израда бетонске стопе од неармираног бетона, МБ 20, за постављање сунцобрана на градској плажи у Голупцу	ком.	
7.	Набавка, транспорт и уградња необрађеног чамовог типског стуба, пречника 120-150 мм., дуљине 3,5 м., на градској плажи у Голупцу	ком.	
8.	Рад радника на постављању постојећих сунцобрана, на градској плажи у Голупцу	ком.	
9.	Рад утоварне лопате на планирању већ постојећег материјала на градској плажи у Голупцу	радни час	
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ. 1. ДО 9. БЕЗ ПДВ-А			
ИЗНОС ПДВ-А			
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ 1. ДО 9. СА ПДВ-ОМ			

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Упуство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу на следећи начин:

- У колону 4. уписати: Јединична цена по свакој позицији описа радова, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена за све позиције без ПДВ-а,
- Износ припадајућег ПДВ-а,

Износ укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА

Извођење радова на текућем одржавању плаже у Голупцу и Винцу

Уговорне стране:

1. **ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац**, Цара Лазара 15, Голубац, матични број: 17209477, ПИБ 101483438, коју заступа директор Марјан Ђокић, (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. _____, са седиштем у _____, ул. бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

Опционо:

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности за радове: Текуће одржавање плаже у Голупцу и Винцу, број: ЈН 7/2014 од 26.05. 2014. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку радова: Текуће одржавање плаже у Голупцу и Винцу.

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2014. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2014. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Извођача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Извођење радова на текућем одржавању плаже у Голупцу и Винцу** у складу описом и захтевима у поглављу конкурсне документације, обрасцем опис радова са структуром цене и понудом Извођача број _____ од _____ 2014., у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима.

Релевантна документација

Члан 2.

Документација која је саставни део овог Уговора, јесте:

- Конкурсна документација Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац број _____ од _____ 2014. године, (*попуњава Наручилац*)
- Понуда Извођача број _____ од _____ 2014. године,
- Опис радова са структуром цене.

Вредност радова

Члан 3.

Укупна вредност радова по овом Уговору утврдиће се путем грађевинске књиге или радних налога оверених од стране наручиоца а уз примену јединичних цена из описа радова и понуде број: _____ од _____ 2014. године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 4.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рокови

Члан 5.

Почетак извођења радова је након потписивања уговора и увођења извођача у посао од стране Наручиоца и надзорног органа.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Посебна права Наручиоца

Члан 6.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у року из члана 5. овог Уговора, Наручилац има право да тражи од Извршиоца посла да о свом трошку предузме одговарајуће мере ради убрзања извршења посла.

Плаћање

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршених радова изврши на рачун извођача, број _____ код банке: _____, а у року од _____ дана од дана испостављања фактуре- ситуације за изршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Наручилац се обавезује да ће исплату извршити путем преноса средстава преко Управе надлежне за послове трезора уплатом на текући рачун извођача из става 1. овог члана.

Пренос средстава из овог члана Наручилац ће извршити на основу испостављених ситуација и радних налога оверених од стране надзорног органа.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да извођачу за обављање радова из предмета овог уговора редовно издаје радни налог са наглашеним локацијама, врстом и описом радова и приоритетима у извршењу.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе у складу са испостављеним захтевом Наручиоца.

Привремене ситуације

Члан 10.

Привремене ситуације - фактуре, Извођач је овлашћен да испоставља уз прецизирање количине извршених радова и њихове вредности по уговореним ценама, на начин и по спецификацији датој у документацији.

Испостављене ситуације оверава Надзорни орган у року од 5 дана од дана пријема.

Наручилац је дужан да Извођачу плаћа према овереним привременим ситуацијама у року од _____ дана од дана пријема, исправно испостављене ситуације.

Коначан обрачун

Члан 11.

Након извршења свих уговорених радова и протекла периода на који је уговор закључен приступиће се коначном обрачуну.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи или радним налозима и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Примедбе и плаћање

Члан 12.

Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине и квалитета изведених радова.

Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Наручилац има право да задржи неисплаћени део цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете након примопредаје изведених радова.

Пенали и штета

Члан 13.

За задоцњење у реализацији радова из испостављеног захтева – радног налога, Извођач плаћа пенале за сваки дан закашњења у висини од 2% од испостављене ситуације за изведене радове из датог налога, за сваки дан закашњења, а највише до 10% испостављене ситуације, што не ускраћује право Наручиоцу на накнаду штете.

Квалитет извршавања Уговора

Члан 14.

Уговорени радови се морају извести у свему према захтевима Наручиоца наведеним у испостављеном захтеву, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те из члана 5. овог Уговора.

Надзорни орган

Члан 15.

Наручилац врши именовање Надзорног органа.
Трошкове ангажовања надзора сноси Наручилац.

Послови Надзорног органа

Члан 16.

Надзорни орган је овлашћен и дужан да контролише целокупно извођење овде уговорених послова, без ограничења, што је Извршилац посла дужан да му омогући.
Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа.

Рекламације

Члан 17.

Рок за рекламације износи седам дана од дана примопредаје изведених радова из издатог налога.
Одзив Извођача мора бити у року од два дана од дана пријема обавештења о недостатку.
Трошкове рекламација сноси крива странка.

Извештавање о извођењу радова

Члан 18.

Надзорни орган је дужан да Наручиоцу достави Извештај о извођењу радова у року од 7 дана након окончања радова.

Обавеза отклањања недостатака

Члан 19.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде на изведеним радовима и покажу у току гарантног рока, у најкраћем примереном року, односно да се отпочне са одклањањем уочених недостатака у року од два дана од дана рекламације.

Осигурање

Члан 20.

Извођач је дужан да осигура радове против уобичајених ризика, те против личних повреда трећих лица, при чему се у трећа лица укључују и имовина и радници Наручиоца за време извођења радова, до примопредаје, о свом трошку.

Одговорност Извођача

Члан 20.

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целисти.

Обавештавање

Члан 21.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

Тумачење уговора

Члан 23.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке саговорача, у складу са члановима 1. и 2. овог уговора.

Престанак важења уговора

Члан 24.

Овај уговор престаје да важи по истеку уговореног рока на који је закључен.

Раскид уговора

Члан 25.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора уколико у току уговореног периода Извођач не извршава благовремено, савесно и по правилима струке уговорене услуге, или уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, а извршилац посла није поступио по примедбама стручног надзора, или не поступи по захтевима Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уговор се сматра раскинутим по истеку осам дана од дана пријема обавештења од стране Извођача.

Раскид уговора не повлачи било какве законске последице по Наручиоца.

Спорови и начин њиховог решавања

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Сходна примена других прописа

Члан 27.

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима («Службени лист СФРЈ», бр. 29/78, 3/88 и 5/89 и «Службени лист СРЈ», број 31/93).

Примерци Уговора и почетак примене

Члан 28.

Овај уговор је састављен у четири примерака, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања и овере.

НАРУЧИЛАЦ

_____ (м.п.)

ИЗВОЂАЧ

(м.п.) _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012), изјављујемо:

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку радова: **Текуће одржавање плаже у Голупцу и Винцу, број: ЈН 7/2014**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:
