

Наручилац: ОПШТИНА ГОЛУБАЦ,
Цара Лазара 15, 12223 Голубац,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
БРОЈ: 2/2014**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОДАБИР ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“
програм „EU Exchange 4“

Голубац, Септембар 2014. године

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ

НАБЦИ 3.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ.....3.

ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
РАДОВА..... 3-4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ

УСЛОВА..... 4 – 7.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8-14.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 15 –

18.

МОДЕЛ УГОВОРА 19 –

21.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

22.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ.....

23.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 23

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Голубац,
Цара Лазара 15, 12223 Голубац.

Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке 2/2014 су услуге : Контакт особа: Владица Буљубаша, факс: 012/678-128, e-mail: office@golubac.org.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке број 7/2014 су услуге - одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“ - 85312100- дневне услуге у заједници

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Спецификација

Предмет јавне набавке: избор пружаоца услуга ради реализације активности - у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“

Пружање услуге помоћ у кући у трајању од 4 месеца, у периоду од 1.октобра 2014. године до 31.01.2015. године

Изабрани Понуђач, дужан је да Општинској управи Голубац омогући увид у своје активности током реализације пројекта, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом набавке. Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници предмета јавне набавке.

Понуђач је у обавези да у периоду спровођења услуге, ангажује 7 геронто домаћица, које ће бити, свакодневно, укључене у пружање услуга из предметне набавке.

Свака геронтодомаћица мора бити преузета са Националне службе за запошљавање и иста мора бити сертификована за пружање услуга геронтодомаћице.

Понуђач је у обавези да са геронто домаћицама закључи уговор о раду на период од 4 месеца, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Наручилац сноси само плате за 7 ангажованих геронтодомаћица

Понуђач је обавезан да у предвиђеном периоду, обухвати минимално 28 корисника. У складу са Правилником о минималним стандардима за пружање услуга социјалне заштите – помоћ у кући, неопходно је присуство геронто домаћице код једног корисника, сваког радног дана у трајању од два сата.

Помоћ у кући за стара лица, обухвата следеће:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
- набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- санирање и негу мањих повреда;
- контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре).

Листу корисника саставиће наручилац, по закљученом уговору.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст. тач.3) Закона;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. Закона).

4.1.2 **Додатни услови** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

1. Пословни капацитет: да понуђач у 2011,2012 и 2013. години има склопљене уговоре са јединицама локалне самоуправе или надлежним републичким министарством за обављање услуга које су предмет јавне набавке.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75.став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75.став 1 тач. 1) до 4) Закона, а **додатне услове** испуњавају заједно. Услов из члана 75. став1. тач.5) Закона дужан је да испуни понуђач

из групе
неопходна

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је
испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем копија припадајућег уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

Адреса: _____, матични

број: _____,

у поступку јавне набавке: Набавка услуга пружања помоћи у кући старим лицима, назив и ознака из Општег речника Набавки: 85312100- дневне услуге у заједници, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела _____ као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела _____ против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања _____ или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у _____ време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу _____ са прописима Републике Србије;

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је _____ ималац права интелектуалне својине.

Место:

Датум:
понуђача :

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ из

Адреса: _____, матични

број: _____,

у поступку јавне набавке: Набавка услуга пружања помоћи у кући старим лицима, назив и ознака из Општег речника Набавки: 85312100- дневне услуге у заједници, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место:

Датум:
подизвођача :

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и име контакт особе,. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име контакт особе,

Понуду доставити на адресу: Општина Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком: "Понуда за јавну набавку услуга- одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“, број ЈН 2/2014 , НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом, на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,

понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

5.2.1. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.09.2014. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **23.09.2014.године** са почетком у **13,00 часова** у просторијама Општинске управе Голубац, 12223 Голубац, улица Цара Лазара 15 (скупштинска сала), уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“ ,број ЈН 2/2014– НЕ ОТВАРАТИ" или:

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“ ,број ЈН 2/2014 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" Опозив понуде за јавну набавку услуга - одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“ ,број ЈН 2/2014 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“ ,број ЈН 2/2014– НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавета из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

Понуђачу који ће издати рачун

Рачуну на који ће бити извршено плаћање

Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по достављеном исправном захтеву за пренос средстава уз пратећу документацију (радни листови ангажованих лица, као потврду о пруженој услузи, фактуре...) у року од 10 календарских дана.

Захтев за пренос средстава са пратећом документацијом испостављати на сваких 30 календарских дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема посебних захтева

9.3. Захтев у погледу рока за пружање услуга

Рок за пружање услуга износи 4 месеци почев од 1. октобра 2014. године, закључно са 31.01.2015. године.

Место пружања услуга : територија општине Голубац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

5.10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.11. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Приликом закључења уговора понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Зантересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил : office@golubac.org.rs или факсом на број: 012/678-426, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2014".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола

код

понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да достави по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.16. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

5.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио доказ о већем

броју корисника услуга по основу реализованих уговора.

5.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је на страни 7. ове конкурсна документације).

5.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@golubac.org.rs , факсом на број: 012/678-426 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом

подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

5.21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члан 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. Образац понуде

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.

Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.23. Модел уговора

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број : _____ од _____ за јавну набавку услуга:
одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“
програм „ EU Exchange 4“, ЈН 2/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	П о р е с к и идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	П р о ц е н а т у к у п н е вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	П о р е с к и идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	П р о ц е н а т у к у п н е вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
--	---	--

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	П о р е с к и идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	П о р е с к и идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Н а з и в у ч е с н и к а у заједничкој понуди:	
3)	Адреса:	
	Матични број:	
	П о р е с к и идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавну набавку услуга: одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „ EU Exchange 4“, ЈН 2/2014

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 10 дана од достављања неопходне документације.
Рок важења понуде	
Број корисника	
Број геренто домаћица	

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Дагум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди
УГОВОР о пружању услуга

Закључен између:

Општине Голубац, коју заступа председник Зоран Пајкић, Цара Лазара бр. 15
(у даљем тексту Наручилац), ПИБ: 101 483 358 , матични број: 07162901

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични
број _____
број рачуна _____, назив банке _____, телефон
_____, телефакс _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту: Добављач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЛН број 2/2014 у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“, програм
„EU Exchange 4“.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (понуђава
наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“,
број 124/2012, спровео поступак јавне набавке мале вредности , ред. бр.2/2014;

да је Добављач, доставио понуду бр. _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, иста је заведена код Наручиоца, под бројем _____ од _____ 2014. године (*попуњава наручилац*); да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Овим уговором Добављач, као најповољнији понуђач у јавној набавци бр. 2/2014 у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“, програм „EU Exchange 4“ и Наручилац уређују међусобне односе у погледу ангажовања герентодомаћица у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“, програм „EU Exchange 4“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора је услуга ангажовања 7 (седам) герентодомаћица у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“, програм „EU Exchange 4“, у периоду од 01.10.2014. године до 31.01.2015. године, ближе одређена у спецификацији услуга и понуди Добављача.

Члан 4.

Добављач се обавезује да поштује важеће прописе у току пружања услуге, које су предмет овог Уговора.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу уговорену цену за пружене услуге, у складу са прихваћеном понудом Добављача.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организацијоној промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 5.

Износ новчаних средстава за реализацију услуге из члана 3. уговора, износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по исправно испостављеном захтеву за пренос средстава и пратеће документације (радних листова ангажованих лица) у року од 10 радних дана, на рачун Добављача, бр. _____ код _____ банке.

Захтев за пренос средстава са пратећом документацијом испоставља се на

сваких 30 календарских дана.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део исте.

Члан 7.

Изабрани Добављач, дужан је да лицима овлашћеним од стране општине Голубац, омогући увид у своје активности током реализације уговорених услуга, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом набавке.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници предмета јавне набавке.

Добављач је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, од стране овлашћених лица, приликом извршене контроле. Добављач мора да отклони, уочене недостатке, без одлагања.

Члан 8.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

Члан 9.

Уговор се закључује до потпуног испуњења преузетих обавеза обе уговорне стране.

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

Члан 10.

На односе које нису уредиле овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који се односе на предмет овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану током важења уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРЕИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), изјављујемо:

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо независно у поступку за јавну набавку услуга: одабир пружаоца услуга у оквиру пројекта „Брига о старима-узвраћање услуге“ програм „EU Exchange 4“, ЈН 2/2014, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:
лица

М.П.

Потпис одговорног

Датум:

PAGE

Страна PAGE 9 од NUMPAGES 23