

Наручилац: Општина Голубац-Председник општине
Цара лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: ЈН 2/2015**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Изградња дечијег вртића у Голупцу

Голубац, Јун 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 2/2015 од 12.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 2/2015 од 12.06.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и л.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац предмер и предрачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни	30
X	Образац трошкова припреме понуде	47
XI	Образац изјаве о независној понуди	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Голубац-председник општине

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 2/2015 су радови – изградња дечијег вртића у Голупцу

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба):

Горан Јецић , е-mail: office@golubac.org.rs , факс: 012/678-426, у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су Радови :

**Изградња дечијег вртића у Голупцу, назив и ознака из Општег речника Набавки:
радови на изградњи зграда за дечије вртиће - 45214100.**

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис, техничке карактеристике и количина радова дати су у обрасцу предмер и предрачуна радова који је саставни део понуде.

Радови ће се извршити у оквирном периоду од 01.07.2015.године до 31.07.2015.године.

Место извршења радова: Голубац, улица:Капетан Мишина бб .

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за предметне радове.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за извођење ове врсте радова.

Извођач мора да организује извршење посла тако да не ометају радове других извођача. Извршилац посла је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевинска књига и грађевински дневник ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу.

Извођачу ће бити признати стварно извршени радови по грађевинском дневнику и грађевинској књизи потписаним од надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди материјал, опрему и радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима из техничке документације, свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току извршења радова.

Све штете проузроковане извршењем посла сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора, спецификације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пројектна документација:

Идејно решење зграде дечијег вртића у Голупцу

Пројектну документацију израдило је грађевинско предузеће "БОБИНГ" д.о.о. из Великог Градишта, број пројекта БГ XXXIV-14, датум: јун 2015.године.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1. кадровски капацитет:** да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то: најмање један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418- или један грађевински инжењер са лиценцом 800, у сталном радном односу или ангажован на основу закљученог уговора о радном ангажовању.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказивање испуњености додатних услова:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. **За кадровски капацитет:** Фотокопију пријаве на осигурање (образац М) и фотокопију радне књижице или фотокопију важећег и овереног уговора о радном ангажорању, за једног дипломираног грађевинског инжењера са фотокопијом личне лиценце: 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418- или једног грађевинског инжењера са фотокопијом личне лиценце: 800 и са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.

Уколико понуду подноси група понуђача

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Изградња дечијег вртића у Голупцу**, број: ЈН 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Изградња дечијег вртића у Голупцу**, број: ЈН 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:– **Изградња дечијег вртића у Голупцу ЈН 2/2014 – НЕ ОТВАРАЈ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.06. 2015. године до 12,00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњености додатних услова;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду

подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **22.06.2015.године** са почетком у **13,00 часова** у просторијама Општинске управе Голубац, 12223 Голубац, улица Цара Лазара 15, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ: - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ј.П. дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама), од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет извршених радова износи најмање 2 (две) године од дана када је извршена примопредаја радова, тј. сачињен Записник о извршеној примопредаји.

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење радова: у року до 45 дана од дана увођења у посао.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени радови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Голубац, Цара Лазара бр. 15, електронске поште на e-mail: office@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, све у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број ЈН 2/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **Најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@golubac.org.rs, факсом на број 012/678-426 или препорученом поштиљком са повратницом, све у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса, са знаком ЈН бр. 12-1/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – **Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН број: ЈН 2/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Изградња дечијег вртића у Голупцу, ЈН број:
ЈН 2/2015**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок за извршење радова:	
Гарантни рок:	
Рок важења понуде:	
Напомене:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА Извођење радова – изградњи дечијег вртића у Голупцу

Закључен између:

1. Општина Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, коју заступа Председник општине др. Небојша Мијовић, ПИБ: 101 483 358, матични број: 07162901, у даљем тексту :
Наручилац

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, бр. _____,
ПИБ _____, Матични број _____, број рачуна
_____, назив банке _____, телефон _____,
телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:

Извођач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално).

Основ уговора:

Јавна набавка број ЈН 2/2015

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈН 2/2015;
- да је Извршилац посла дана _____ 2015. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за: Извођење радова – **Изградња дечијег вртића у Голупцу** а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 2/2015.

Члан 2.

Предмет уговора је: Изградња дечијег вртића у Голупцу, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, предмером и предрачуном радова који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора и у складу са свим условима из пројектне документације.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, сав потребан материјал, грађевинску и другу опрему, радне машине, изврши грађевинско-занатске, електромонтажне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. _____ од _____ 2015. године, потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 %о (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је

- спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
 - да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
 - да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
 - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
 - да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
 - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је _____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити, анексом основног уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и Посебних узанси о грађењу.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године
- предмер и предрачун радова
- динамички план.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

ИЗВОЂАЧ:

IX ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I Gradjevinski i građevinsko-zanatski radovi

A) ZEMLJANI RADOVI				
<p>Pre početka radova treba snimiti teren i obeležiti stalne tačke na terenu koje ostaju do završetka svih radova na objektu. Svi zemljani radovi moraju se izvesti prema datim kotama.</p> <p>Iskopanu zemlju upotrebiti za nasipanje oko temelja ili ispod podova sa obaveznim nabijanjem u slojevima do 30 cm. Višak zemlje odneti na deponiju.</p> <p>Obračun zemlje u iskopima računa se po m³ u samoniklom stanju.</p>				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Račišćavanje šuta sa porušenog montažnog objekta i vađenje temelja sa podnom pločom sa odvoženjem na deponiju.	m ²	88,00		
Obeležavanje objekta, sa izradom tesarskog profila i detaljnim obeležavanjem svih kota.	m ²	127,90		
Ručni iskop zemlje za temeljne trake objekta u rovu širine do 1,00 m sa izbacivanjem van temeljne jame na daljinu do 1,00 m. Kvalitet zemlje je III kategorije.	m ³	67,50		
Nasipanje i nabijanje zemlje oko temeljnih zidova u slojevima sa istovremenim nabijanjem do potpune zbijenosti.	m ³	32,50		
Nabavka i razastiranje šljunka ispod temelja, podova podruma, prizemlja i trotoara, u sloju debljine d=10 cm sa nabijanjem.	m ³	12,80		
Mašinski utovar viška zemlje iz iskopa i šuta sa gradilišne deponije, u vozilo i odvoz na daljinu do 3 km.	m ³	65,00		
SVEGA ZEMLJANI RADOVI :				
B) ZIDARSKI RADOVI				
<p>Opekarski proizvodi koji su predviđeni projektom moraju biti dobro pečeni, odgovarajuće marke, a bez prisustva kreča i šalitre. Pesak mora biti čist bez prisustva organskih delova ili žila. Zidanje se vrši produžnim malterom tj. beomalom-novimalom.</p> <p>Zidanje se vrši u horizontalnim redovima bez ugradjivanja parčadi manjih od 1/4 opeke ili</p>				

bloka. Vertikalne spojnice izmedju opeke ili bloka ne smeju biti šire od 1 cm i iste moraju biti obostrano punjene malterom. U rad na zidanju uračunava se i sva potrebna skela koja se neće posebno obračunavati.

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Izrada horizontalne hidroizolacije preko temeljnih zidova i poda prizemlja, jednim premazom bitulita i jednim slojem "kondor" d=3 mm trake. Nastavak hidroizolacije vršiti preklpom i varenjem sastava.	m ²	127,90		
Izrada termo izolacije u podu prizemlja, slojem stiropora EPS A 25, d=10 cm, zapremine $\gamma=25$ gr/cm ³ , sa postavljanjem PVC folije iznad i ispod termo izolacije.	m ²	107,10		
Zidanje spoljnih zidova prizemlja i tavana, glinenim blokovima d=25 cm u produžnom malteru razmere 1/3/9.	m ³	48,50		
Zidanje unutrašnjih pregradnih zidova d=12 cm pregradnim blokom u produžnom malteru zajedno sa armirano betonskim serklažom u visini nadvratnika preseka 12/20 cm armiranog sa 4 Ø 10 mm.	m ³	43,00		
Ugradnja tipske stolarije, sve komplet sa silikonom i purpenom, bez obzira na veličinu otvora.	kom	19		
Malterisanje unutrašnjih zidova krečnim malterom razmere 1 : 3 sa predhodnim špricanjem površina cementnim mlekom i upotrebom zidarske skele.	m ²	288,80		

Malterisanje plafona krečnim malterom razmere 1 : 3 sa predhodnim špricanjem površina cementnim mlekom i upotrebom zidarske skele.	m ²	103,40		
Izrada termo fasade stiroporom d=15 cm težine 21 gr/cm ³ , ankerisanjem za zid PVC tiplovima, izrada dva sloja lepka i postavljanje PVC mrežice u među sloju. U cenu pozicije je uračunata montaža i demontaža potrebne skele, kao i potrebne ugaone i početne Al lajsne.	m ²	169,50		
Malterisanje plafona, strehe i obodnih greda nadstrešnih terasa, produžnim malterom u dva sloja sa upotrebom zidarske skele.	m ²	62,50		
Izrada cementne košuljice (estrih) u podovima objekta prosečne debljine 4 cm, sa prethodno postavljenom PVC folijom za prekid i uravnavanjem "helihopterom".	m ²	109,80		
Malterisanje sokla temelja cementnim malterom, kao podloga pranom kulijeru.	m ²	10,10		
Izrada sokla sitnozrnim pranim kulijerom u boji.	m ²	10,10		
Završna obrada fasade zaribanim plastičnim malterom - "teranovom" granulacije d=1,50 mm, u dva tona po izboru Investitora.	m ²	169,50		
Montaža i demontaža fasadne cevne skele za izradu fasadnih radova.	m ²	285,00		
SVEGA ZIDARSKI RADOVI :				

C) BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI

Svi betonski radovi moraju se izvesti u svemu prema vazećim BAB propisima, nacrtima iz projekta i datim detaljima u statičkom proračunu. Posebno obratiti pažnju na predviđenu marku betona kao i da se elementi izrade u predviđenim dimenzijama i na projektovanoj visini (koti). Izrada betona se vrši isključivo mašinskim putem, a ugrađivanje betona ručnim putem ako ne postoji druga mogućnost uz posebnu pažnju na kvalitet nabijanja betona.

Pozicijom betoniranja obuhvaćena je i izrada oplata sa potrebnim podupiračima i potrebnom skelom za ugrađivanje betona. Ugrađeni beton se mora negovati u zavisnosti od spoljne temperature i vremenskih uslova.

Armatura se posebno obračunava.

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Betoniranje armirano betonskih trakastih temelja u ranije iskopanom rovu, a preko postavljenog tampon sloja šljunka.	m ³	15,60		
Betoniranje temeljnih zidova nabijenim betonom MB 20 sa zidanjem zida od betonskih blokova punioca d=25 cm, a do kote poda prizemlja.	m ³	9,50		
Betoniranje armirano betonskih vertikalnih serklaža različitog preseka, a prema statičkom proračunu u drvenoj oplati, betonom MB 25.	m ³	4,30		
Betoniranje armirano betonskih horizontalnih serklaža, podvlaka i gređa, armiranim betonom MB 25 u oplati, a bez armature.	m ³	6,90		
Izrada međuspratne konstrukcije od FERT nosača, debljine 20 cm sa potrebnom oplatom.	m ²	110,00		
Betoniranje armirano betonskih terasa i streha, betonom MB 25, sa potrebnom oplatom.	m ²	61,40		
Betoniranje podova prizemlja, debljine d=10 cm, a preko ranije postavljenog tamponskog sloja šljunka, zajedno sa postavljenom armaturom koja se obračunava	m ²	130,00		

posebno.				
Betoniranje trotoara oko objekta nabijenim betonom d=10 cm, širine 1,00 m. Trotoar betonirati u poljima širine 2,00 m, a spojnice zaliti vrućim bitumenom i peskom.	m ²	52,00		
Betoniranje prilaznih stepeništa, nabijenim betonom MB 20 sa potrebnom oplatom i izradom temelja ispod prvog stepenika.	m ³	1,80		
Betoniranje poda terase preko ranije postavljenog tampon sloja šljunka, nabijenim betonom MB 20, debljine d=10 cm.	m ²	6,50		
SVEGA BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI :				

D) ARMATURA

1. Nabavka, sečenje, savijanje i montaža armature sa potrebnim čišćenjem od eventualne rđe u svemu prema detalju iz statičkog računa. Svu armaturu međusobno povezati paljenom žicom na svim ukrštanjima.
Obračun prema specifikaciji ugrađene armature.

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
GA 240/360	kg	424,00		
RA 400/500	kg	1.495,00x		
MA 500/600	kg	1.194,00x		
SVEGA ARMATURA :				

E) STOLARSKI RADOVI

1. Nabavka tipske stolarije od Al profila, zastakljene termopan staklom 4+16+4 mm, sa gumenim dihtunzima i okretno-nagibnim okovom.

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Prozor zastakljen termopan staklom vel. 60/60 cm.	kom	2		
2. Nabavka unutrašnjih vrata, duplošperovanih obloženih hrastovim furnirom sa drvenim štokom širine 15 cm.				
vel. 81 / 199 cm	kom	3		

vel.91 / 199 cm	kom	4		
3. Nabavka tipskih tavanjskih merdevina za izlaz na tavan, zajedno sa kutijom i poklopcem. Dimenzije 70/120 cm				
	kom	1		
SVEGA STOLARSKI RADOVI :				

F) LIMARSKI RADOVI

Za sve limarske radove upotrebiti bojeni lim debljine 0,6 mm, bez fleka na njemu. Gvozdene delovi koji dolaze u dodir sa limom, moraju pre ugradnje biti takode obojeni. Uz zidove postaviti lim min. visine 25 cm sa oborenim ivicom i uvučenom u zid ispod termoobloge fasade. U cenu ulazi potreban materijal, pomoćni materijal, sredstva za vezivanje i zakivanje, alat i potrebne skele.

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Opšivanje ivice strehe i terase bojenim limom d=0,6 mm, razvijene širine 25 cm. Obračun po metru dužnom opšiva.	m'	61,80		
Opšivanje spoja krova i zida, bojenim limom d=0,60 mm, RŠ 33 cm. Obračun po m'.	m'	10,40		
Izrada i postavljanje horizontalnih ležećih oluka r=8 cm, RŠ 66 cm, na krov od bojenog lima sa bojenim kukama.	m'	54,00		
Izrada i postavljanje odvodnih olučnih cevi Ø100 mm, zajedno sa kukama za pričvršćivanje na zid na svakih 2,00 m visine. Kuke za pričvršćivanje uraditi od bojenih flahova 25x4 mm.	m'	35,00		
Izrada i postavljanje prozorskih banaka od bojenog lima, debljine d=0,60 mm, RŠ 33 cm .	m'	12,60		
SVEGA LIMARSKI RADOVI :				

G) PODOPOLAGAČKI RADOVI

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Izrada sloja za izravnavanje OLMA masom preko već postavljenog estriha.	m ²	78,50		
Nabavka i postavljanje VINFLEX poda u trakama debljine 2 mm, širine rolne 2,00 m, sa varenjem spojeva i postavljanje na pod lepljenjem odgovarajućim lepkom uz upotrebu prajmera. Vinilni pod je tipa Tarket, standard plus 0479. U cenu je sečenje, ukrajanje, lepljenje za pod, varenje	m ²	78,50		

spojeva i postavljanje ugaone PVC trake.				
Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica vel. 20x30 cm, I klase, poređane fuga na fugu, lepljene odgovarajućim lepkom, zafugovane, sa postavljenim PVC lajsnama na udubljenim i ispupčenim ivicama i prelomima keramike, u sanitarnim čvorovima. Visina obloge je 2,00 m.	m ²	25,80		
Nabavka i postavljanje podnih protivkliznih keramičkih pločica, dim. 30x30 cm I klase, postavljene fuga na fugu lepljene odgovarajućim lepkom. Pločice posle postavljanja fugovati fugomalom.	m ²	31,50		
SVEGA KERAMIČARSKI RADOVI :				

H) MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

Obojena površina se kod svih radova ne sme brisati, niti ljuskati, a na istim se ne smeju poznavati tragovi četke. Izbor boja i tonova vrši nadzorni organ ili investitor. Obradu zidova pre završnog sloja izvršiti potrebnim predradnjama prema prosečnim normama.

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Gletovanje svih zidova i plafona gletom u dva sloja, sa šmirglanjem površina.	m ²	392,20		
Izrada jednog sloja podloge preko već ogletovanih zidova i plafona i posno bojenje disperzivnom bojom u tonu u dva premaza. Ton boje određuje nadzorni organ ili investitor.	m ²	392,20		
Farbanje masnom bojom štokova unutrašnjih vrata u tonu sa predhodnim ibercigovanjem, šlajfovanjem i lakiranjem.	m ²	24,40		
SVEGA MOLERSKO FARBARSKI RADOVI :				

<u>I) KROVOIZOLATERSKI RADOVI</u>				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje izolacije ravnog krova nadstrehe i kanala ležecog oluka sa jednim slojem Kondor 4 trake i završnim slojem premazom Krovoplasta.	m ²	25,10		
Nabavka i postavljanje sloja termoizolacije stiroporom d=10 cm težine 21 gr/cm ³ , postavljenim između rogova krova, a ispod OSB ploča.	m ²	134,70		
Nabavka i postavljanje PVC folije ispod termoizolacije i rogova krova.	m ²	134,70		
Nabavka i postavljanje paropropusne vodonepropusne krovne folije preko OSB ploča, a ispod letve.	m ²	160,20		
SVEGA KROVOIZOLATERSKI RADOVI :				

<u>J) TESARSKI RADOVI</u>				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Izrada i postavljanje drvenog krova od rezane čamove građe I klase, preseka prema detalju krova sa potrebnim pomoćnim veznim materijalom. Obračun prema horizontalnoj projekciji krova.	m ²	147,50		
Nabavka i postavljanje obloge krova OSB pločom d=11 mm, postavljenom preko rogova.	m ²	160,20		
Nabavka materijala i postavljanje rezane čamove letve 3/5 cm u dva sloja, preko OSB ploča, kao podloga za pokrivač. Letvu postaviti u	m ²	160,20		

podužnom i poprečnom pravcu.				
SVEGA TESARSKI RADOVI :				

K) POKRIVAČKI RADOVI				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje na krov falcovanog crepa tip Continental plus, proizvođač TONDACH Kanjiža.	m ²	160,20		
Nabavka i postavljanje na krov slemenjaka suvo postavljenih na odgovarajućim žabicama. U cenu postavljanja slemenjaka je uključeno i postavljanje čamove daske d=2,40 cm u koju se ukucavaju žabice, a sve po tehničkom uputstvu proizvođača.	m'	35,00		
SVEGA POKRIVAČKI RADOVI :				

L) MONTAŽNI RADOVI				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka materijala i izrada fiksne sanitarne pregrade, koja sadrži dva boksa sa WC šoljama i po jednim vratima za svaki boks. Pregradu izraditi od Aluminiyujumskih profila za fiksne elemente sa ispunom od vodootpornog špera, a vrtata takode napraviti od aluminijumskih profila sa ispunom od vodootpornog špera, sa bravom i ključem i okretnonagibnim šarkama. Ukupna visina pregrada 210 cm, a sve pregrade i vrata odvojiti od poda na aluminijumske stubiće visine 15 cm.	m ²	6,00		
SVEGA MONTAŽNI RADOVI :				

Rekapitulacija gradjevinski i građevinsko-zanatski radovi

Naziv radova	Ukupna cena bez PDV-a
Zemljani radovi	
Zidarski radovi	
Betonski i armirano betonski radovi	
Armatura	
Stolarski radovi	
Limarski radovi	
Podopolagački radovi	
Molersko farbarski radovi	
Krovoizolaterski radovi	
Tesarski radovi	
Pokrivački radovi	
Pokrivački radovi	
SVEGA GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI	

II RADOVI NA IZRADI INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE

A) GRAĐEVINSKI RADOVI				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Iskop zemlje III kategorije sa odbacivanjem u stranu, u rov širine do 0,50 m, a na dubinu do 1,00 m, za polaganje cevi vodovoda i kanalizacije kao i okna za revizione šahte. Obračun po m ³ iskopane samonikle zemlje.	m ³	12,20		
Nabavka, razastiranje i nabijanje sloja peska ispod i oko cevi vodovoda i kanalizacije u sloju od 10 cm.	m ³	3,00		
Zatrpavanje rova u slojevima od 20 cm nakon polaganja instalacije, sa nabijanjem.	m ³	9,20		
Nabavka materijala i izrada revizionog okna prema projektu, opekom u produžnom malteru sa istovremenim fugovanjem unutrašnje površine i betoniranjem kinete. Reviziono okno je čistog otvora 1,00 x 0,80 m.	kom	2		
Izrada prilkjučka vodovoda i kanalizacije na				

postojeću mrežu na parceli.	paušalno			
-----------------------------	----------	--	--	--

SVEGA GRAĐEVINSKI RADOVI :

B) KANALIZACIJA				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje kanalizacionih cevi u ranije iskopanom rovu ili u objektu prema projektu vodovoda i kanalizacije. Kanalizacione cevi su od tvrde plastike, JUS G.C6.512. Obračun po 1 m' postavljene kanalizacije zajedno sa potrebnim računima i prstenastim gumenim dihtungom na svakom spoju cevi.	m'	35,00		
	m'	5,00		
	m'	3,00		
Nabavka i postavljanje podnih slivnika sa rešetkom od tvrdog PVC, Ø 70 mm.proizvođača.	kom	3		
Nabavka i postavljanje ventilacionih PVC rešetki kao završetka ventilacije .	kom	2		

SVEGA INSTALACIJA KANALIZACIJE :

C) VODOVOD				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje okiten (pocinkovanih) vodovodnih cevi sa potrebnim fitunzima, a sve po JUS-u za vodovod pod pritiskom od 12 bara. Cevi pre zatrpavanja ili zatvaranja šliceva premazati bitulitom kao zaštitom od korozije.	m'	25,00		
	m'	14,00		
Nabavka i postavljanje mesinganih propusnih ventila sa točkićem za zatvaranje.	kom	2		
	kom	1		
Nabavka i postavljanje Ek ventila na svim priključcima WC kazana za ispiranje i	kom	9		

na priključku veš mašine				
Nabavka i postavljanje vodomera Ø 25 sa ispusnim i propusnim ventilima od Ø 25.	paušalno			
SVEGA INSTALACIJA VODOVODA :				

D) SANITARNI UREĐAJI				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje komplet umivaonika 40 x 50 cm sa stalkom, niklovanim sifonom i slavinom za hladnu i toplu vodu.	kom	3,00		
Nabavka i postavljanje WC šolje od fajansa zajedno sa plastičnim poklopcem i povezanim bešumnim ispiraćem.	kom	3,00		
Nabavka i postavljanje galanterije uz lavabo i to : jednodelni držač peškira, držač sapuna i etažer sa ogledalom, sve komplet.	kom	3,00		
Nabavka i postavljanje protočnog bojlera zapremine 5 litara, sa dvodelnom slavinom za toplu i hladnu vodu.	kom	3,00		
SVEGA SANITARNI UREĐAJI :				

Rakapitulacija radova na instalaciji vodovoda i kanalizacije:

NAZIV RADOVA	Ukupna cena bez PDV-a
GRAĐEVINSKI RADOVI	
KANALIZACIJA	
VODOVOD	
SANITARNI UREĐAJI	
SVEGA VODOVOD, KANALIZACIJA I SANITARNI UREĐAJI:	

III RADOVI NA IZRADI ELEKTROINSTALACIJE

<u>A) NAPOJNI VODOVI</u>				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Isporuka i montaža po zidu ispod maltera, napojnog kabla od GRO do KUO ormara provodnikom PPOO 4x16 mm ² , komplet sa izradom svih potrebnih veza.	m'	26,00		
SVEGA NAPOJNI VODOVI :				

<u>B) RAZVODNE TABLE</u>				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje na temelj objekta KUO tipa EDB sa tri komada NH osigurača od 65/35 A sa izradom svih veza i povezivanjem na temeljni uzemljivač. Orman ugraditi na temeljnom zidu sa spoljne strane pored ulaza u prizemlje.	kom	1		
Nabavka i postavljanje u zid na mestu gde je projektom određeno, Glavnog razvodnog ormara od dva puta dekapiranog lima sa ugradjenom pertinax tablom i sledećom opremom : 1kom trofazno, dvotarifno električno brojilo 3x380/220V, 10-40A, 50Hz 1 kom uklopni sat 1 kom strujna diferencijalna sklopka FID-40A 1 kom strujni transformator 220V/3, 5, 8V 30 kom komplet EZ osigurača 25/20A 3 kom komplet EZ osigurača 25/16A 3 kom komplet EZ osigurača 25/10A 0 kom komplet EZ osigurača 25/-A	kom	1		

Sve komplet sa šemiranjem, povezano i pušteno u rad.				
SVEGA RAZVODNE TABLE :				

C) INSTALACIJE OSVETLJENJA I UTIKAČA				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka materijala i izrada instalacije običnog, serijskog ili naizmenničnog sijaličnog mesta provodnikom PP-Y 4 i 3 x 1,50 mm ² , po zidu ispod maltera, kompletno sa mikro i belim prekidačima 250V, 16A, razvodnim kutijama i sitnim instalacionim materijalom, prosečne dužine 10 m'.	kom	16,00		
Nabavka materijala i izrada instalacije monofazne šuho priključnice, provodnikom PP-Y 3x2,50 mm ² , po zidu ispod maltera, sa šuho monofaznom priključnicom 250V za montažu u zid i sitnim instalacionim mat., prosečne dužine 10 m'.	kom	15,00		
Nabavka materijala i izrada instalacije protočnog bojlera provodnikom PP -Y 3x2,50 mm ² , postavljenim po zidu ispod maltera, sa postavljenom šuho priključnicom sa poklopcem, prosečne dužine 18 m.	kom	3,00		
Nabavka materijala i izrada instalacije za trofaznu "šuho" utičnicu, provodnikom PP-Y 5x2,5 mm ² , položenim u zidu ispod maltera, sa trofaznom priključnicom 500V, 16A, za montažu u zid, prosečne dužine 20 m.	kom	3,00		

Nabavka materijala i izrada instalacije pozivnog zvona, provodnikom PP 2x1,5 mm ² položenim u zidu ispod maltera, prosečne dužine 10 m.	kom	1,00		
Nabavka materijala i premošćenje vodomera vodovodne instalacije pomoću bakarnog užeta Ø 16 mm.	kom	1,00		
Spajanje metalnih masa svih točecih mesta za zaštitno uzemljenje, odgovarajućim obujmicama i provodnikom PP-Y odgovarajućeg preseka, položenim po zidu ispod maltera, prosečne dužine 8 m.	kom	6,00		
Nabavka i postavljanje svetleće armature u objektu u svemu prema projektu i to : - Opal kugla sa žaruljom od 60W postavljena na plafon.	kom	6,00		
Plafonska lampa sa rasterom 4x36 W.	kom	10,00		
SVEGA INSTALACIJA SA SVETILJKAMA :				

D) ZAŠTITNO UZEMLJENJE				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Nabavka i postavljanje Fe / Zn trake 25x4 mm od temeljnog uzemljivača do merne spojnice .	m'	6,00		
Nabavka i postavljanje mernog spoja u kutiji mernog spoja, koju postaviti na 1,75 m od zemlje, a za kontrolu otpora uzemljivača.	kom	2,00		
Nabavka i postavljanje provodnika PP-Y 1 x 10 mm ² od zaštitne sabirnice u GRT do mernog spoja u tvrdoj juvidur cevi Ø25 mm , položenog ispod maltera	m'	5,00		
Merenje otpora				

uzemljenja i pribavljanje atesta o kvalitetu ostvarenog otpora uzemljenja .	paušalno			
UKUPNO ZAŠTITNO UZEMLJENJE :				

F) GROMOBRANSKA INSTALACIJA				
Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV-a	Ukupno (cena x količina)
Isporučiti potreban materijal i postaviti pocinkovanu traku FeZn 25x4 mm, po obodu i slemenu krova, zajedno sa odgovarajućim nosačima. Cenom je obuhvaćeno i povezivanje limenih opšivki na krovu i instalacija gromobrana svakog dimnjaka.	m'	55,00		
Isporuka i postavljanje pravih nosača, JUS NB4.920/A.	kom	30,00		
Nabavka i postavljanje ukrasnog komada za spojeve trake na krovu, JUS NB4.936.	kom	10,00		
Isporučiti potreban materijal i izvesti spustove gromobranske instalacije trakom FeZn 25x4 mm sa postavljanjem mernog spoja na svaki spust i povezivanjem mernog spoja sa uzemljivačem .	m'	32,00		
Isporučiti potreban materijal i postaviti temeljni uzemljivač, trakom FeZn 25x4 mm, koju postaviti ispod temeljnih greda objekta. Traku variti na svkih 1,00 m dužine za armaturu temelja .	m'	75,00		
SVEGA GROMOBRANSKA INSTALACIJA :				

REKAPITULACIJA ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI

NAZIV RADOVA	Ukupna cena bez PDV-a
Napojni vodovi	
Razvodna table	
Instalacije osvetljenja	
Zaštitno uzemljenje	
Gromobranska instalacija	
SVEGA ELEKTOINSTALATERSKI RADOVI	

Ukupna cena bez PDV-a gradjevinski i gradevinsko- zanatski radovi + radovi na instalaciji vodovoda i kanalaizacije + radovi na izradi elektroinstalacije	
PDV	
Ukupna cena sa PDV-a	

Mesto i datum

M.P.

Ponudáč

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Изградња дечијег вртића у Голупцу**, ЈН број: ЈН 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.