

ПРИЈАВА ЗА ПРОЈЕКТНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
ПРИЈАВА НА КОНКУРС:			ПРИЈАВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (у даљем тексту: Орган)		
1.2	НАЗИВ КОНКУРСА(уписати назив конкурса за који се пријављује)		
1.3	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА(навести званичан и пун назив издавача медија, односно продукције, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре)		
	Издавач медија (Означити у суседном пољу уколико сте издавач медија у смислу Закона)		Продукција (Означити у суседном пољу уколико сте правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја)
	Назив јавног гласила подносиоца пријаве из Регистра медија (за издаваче медија чија јавна гласила морају да буду регистрована у Регистру медија АПР-а)		
	Врста јавног гласила (навести да ли је Internet, радио, ТВ, новине...)		
	Назив медија преко којег ће се реализовати пројекат (за правно лице, односно предузетника, који се бави производњом медијских садржаја)		
1.4	НАЗИВ ПРОЈЕКТА		
2	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА		

2.1	СЕДИШТЕ (поштански број, место):	
2.2	АДРЕСА(улица и број)	
2.3	ТЕЛЕФОН	
2.4	Е-mail	
2.5	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
2.6	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.7	ПИБ	
2.8	НАЗИВ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ ИЗ РЕШЕЊА АПР-а	
2.8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ (унети број шифре)	
2.9	ПРАВНИ СТАТУС подносиоца (доо, ад, пр, уг, и др.)	
2.10	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ	
2.11	БРОЈ НАМЕНСКОГ РАЧУНА КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (за учеснике регистроване као привредна друштва)	
2.12	SWIFT и IBAN (за девизна плаћања)	
2.13	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	КОНТАКТ ОСОБА
-	Е-mail	Е-mail
-	Телефон	Телефон
3	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
3.1	ОПИС ПРОЈЕКТА (резиме предложених активности, сврхе пројекта, циљне групе, теме, жанр, број медијских садржаја, где ће бити објављен) – до пет редова	

3.2	ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:	
3.3	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА	
3.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у динарима)	
3.5	СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА КОД ОРГАНА (у динарима)	
4		ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА
4.1	ОПИС СТАЊА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА (сажетац-описати стање и идентификовати проблеме са којима се циљна група/е суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др.)	
4.2	ОПИС ЗНАЧАЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (сажетац-описати јасно и прецизно значај реализације пројекта за остваривање јавног интереса у складу са Законом о јавном информисању и медијима)	
4.3	ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (дефинисати општи циљ који ће допринети остварењу промене у смислу дугорочне користи за циљну групу у области јавног информисања)	

4.4	<p>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА (навести прецизно специфичне, мерљиве и временски одређене циљеве пројекта, односно формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта)</p>	
4.5.	<p>НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, лица која су под директним позитивним утицајем пројектних активности)</p>	
4.6.	<p>НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, лица која ће на било који начин имати користи од пројектних активности; крајњи корисници су они који ће имати дугорочне користи од пројекта на нивоу читавог друштва или сектора)</p>	
4.7.	<p>ОПИС АКТИВНОСТИ (активности представљају средство /мере / радњу ради постизања жељених резултата и циљева пројекта)</p> <p>Описати и образложити како ће се спроводити активности, навести њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта.</p>	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

ГРУПЕ АКТИВНОСТИ (додати нове редове уколико је потребно)	Месеци (у колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности требају писати „X“)						
	1	2	3				
1.(назив групе активности)							
1.1. (назив појединачне активности)							
1.2.							
1.3.							
2.							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
3.							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
3.4.							
4.							
4.1.							
4.2.							
4.3.							
4.4.							
5.							
5.1.							
5.2.							

4.8.

4.9.	РЕЗУЛТАТИ (прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити; за сваки резултат потребно је навести индикатор; уколико је потребно, додајте нове редове у табелу)	РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи / критеријуми којима меримо напредак пројекта и остварење циљева и резултата пројекта)
	Резултате дефинисати као излазне	1.	
		2.	
		3.	

	конкретне исходе напред наведених активности пројекта које воде постизању специфичних циљева и општег циља пројекта	4.	
4.10.	ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финасирања од стране органа који расписује конкурс)		
4.11.	ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта)		
4.12.	КРАТКА БИОГРАФИЈА КЉУЧНИХ УЧЕСНИКА ПРОЈЕКТА (највише 3 кључна учесника пројекта, навести њихове улоге у пројекту)		
А			
Б			
Ц			

4.13.	ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛИЧНИХ ПРОЈЕКТАТА	
4.14.	АНАЛИЗА РИЗИКА (потешкоће које се могу јавити у току реализације пројекта и планови за смањење негативних последица њиховог утицаја)	
5	ЛИЧНА КАРТА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА	
5.1. Број запослених (укупан број стално запослених и хонорарних сарадника)	5.1.	
5.2. Навести техничке капацитете за реализацију пројекта	5.2.	
5.3. Периодика, тираж, врста папира и формат (за штампане медије)	5.3.	
5.4. Начин емитовања (земаљско/кабловско/сателитско/електронска издања) - за електронске медије	5.4.	
5.5. Број посета веб стране подносиоца пројекта на месечном нивоу	5.5.	
5.6. Домаћа и међународна признања и награде за произведене медијске садржаје и њене ауторе	5.6.	

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу,
Изјављујем да су сви подаци, који су наведени у обрасцу, истинити и тачни.

Датум:

М.П.

Одговорно лице:
(Име и презиме и потпис)

ТАБЕЛА ЗА ПРОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА КОНКУРСА
(одштампати и одвојити од пријаве)

(ПОПУЊАВА МИНИСТАРСТВО)

Референтни број			
Назив пројекта			
Подносилац пројекта			
Испуњеност формалних услова	ДА / НЕ / захтева додатне документе		
	ДА	НЕ	Коментар
1. Предлог пројекта пристигао у утврђеном року			
2.Испуњени критеријуми подносиоце пријаве за право учешћа			
2.1.Подносилац пријаве испуњава услове везане за тип организације која може да аплицира			
2.2.Подносилац пријаве испуњава остале услове наведене у конкурсу			
3. Технички критеријуми за садржај пројекта			
3.1.Уважено ограничење везано за трајање пројекта (пројекат ће се реализовати најкасније до датум)			
3.2. Уважено ограничење везано за тражени износ средстава <input checked="" type="checkbox"/> највише до 80% вредности пројекта <input checked="" type="checkbox"/> није мањи од _____ дин. и већи од _____ дин.			
4.Обавезна пројектна документација комплетна			

4.1. Основна документација – у броју примерака утврђеном смерницама (уписати број примерака)			
i. Попуњен Образац 1. Пријава за пројектно суфинансирање			
ii. Попуњен Образац 1. Буџет пројекта			
iii. Достављена електронска верзија			
iv. Достављена потписана Изјава			
4.2. Достављена обавезна комплетна пратећа документација			
i. Решење о регистрацији правног лица			
ii. Потврда о решењу о упису у Регистар медија			
iii. Дозвола за емитовање радио и/или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије			
v. Оверена изјава/сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован/објављен у том медију			
v. Потврда Народне банке Србије да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (да нема блокаде рачуна)			
vi. Визуелни приказ предложеног медијског садржаја			

ТАБЕЛА - БУЏЕТ ПРОЈЕКТА 1/

1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС/ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ (у даљем тексту: Орган)		
1.2	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА		
1.3	НАЗИВ ПРОЈЕКТА		
1.4	УКУПАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА У ДИНАРИМА		
1.5	ИЗНОС СРЕДСТАВА ОРГАНА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА У ДИНАРИМА		
1.6	БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА		
1.7	УЧЕШЋЕ СРЕДСТАВА ОРГАНА У УКУПНИМ СРЕДСТВИМА ПРОЈЕКТА (у %)	#DIV/0!	
2	<u>СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРИХОДА 2/</u>		
	ИЗВОР ПРИХОДА	ИЗНОС У ДИНАРИМА	УЧЕШЋЕ У %
2.1	СРЕДСТВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА		#DIV/0!
2.2	СРЕДСТВА ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА		#DIV/0!
2.3	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ		#DIV/0!
2.4	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (навести је/их)		#DIV/0!
2.5	ДОНАЦИЈЕ (навести је/их)		#DIV/0!
2.6	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (навести који)		#DIV/0!
2.1-2.6	УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да да су сви, горенаведени подаци, истинити и тачни и да су обезбеђена сопствена средства и средства из осталих извора прихода за реализацију пројекта, исказаних у Спецификацији прихода овог обрасца.

М.П.

Место и Датум:

Одговорно лице (Име и презиме и потпис)

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

- 1 ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У ЕХСЕЛ-у; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ И ЗАШТИЂЕНА ОД УНОСА ПОДАТАКА. НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ-БРОЈЕВИ СЕ УНОСЕ БЕЗ ТАЧКЕ И ЗАРЕЗА;
- 2 СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРИМА, ИЛИ ДИНАРСКОЈ ПРОТИВРЕДНОСТИ, У БРУТО ИЗНОСУ: СА ПДВ, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИМ ПОРЕЗИМА И ДОПРИНОСИМА
- 3 ОДЕЉАК А- ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА;
- 4 ОДЕЉАК Б - ОДНОСИ СЕ НА РАСПОДЕЛУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА И ТО НА ДЕО КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СРЕДСТВИМА ОРГАНА И НА ДЕО КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАН ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА, ДАТИХ ЗБИРНО. НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОДЕЛА ТРОШКОВА БУДЕ ПО ЦЕЛИНАМА ИСТОВРСНИХ ТРОШКОВА (ПРИМЕР: ТРОШКОВИ ШТАМПАЊА (100.000) ДИН, НЕ МОГУ СЕ ПРИКАЗАТИ У ОДЕЉКУ II У ИЗНОСУ ОД РЕЦИМО 80.000 ДИН. ИЗ СРЕДСТАВА ОРГАНА А 20.000 ДИН. ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА. ОВИ ТРОШКОВИ СЕ МОРАЈУ ИСКАЗАТИ У ЦЕЛОСТИ (100.000 ДИН) ИЛИ У ОДЕЉКУ I ИЛИ У ОДЕЉКУ II. ОВО ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА).
- 5 КОЛОНА 2: УНЕТИ НАЗИВЕ РАСХОДА (ПРИМЕР, ТРОШКОВИ ШТАМПЕ, ДИЗАЈНА, ВРСТЕ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА И ДРУГО), А КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА АКТИВНОСТИМА НАВЕДЕНИМ У ТАЧКИ 4.10 ПРИЈАВЕ;
- 6 ИЗНОСИ У КОЛОНИ 6 СЕ ДОБИЈАЈУ КАО ПРОИЗВОД (МНОЖЕЊЕМ) КОЛОНА 4 И 5., А ПРИТОМ СЕ У КОЛОНУ 3 УНОСИ ВРСТА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (БРОЈ СТРАНА, ИЗДАЊА, Е-НОСАЧА, ЗА УГОВОРЕ О ДЕЛУ ИСКАЗАТИ ПЕРИОД АНГАЖМАНА У МЕСЕЦИМА АКО ЈЕ ДУЖИ ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА, ОДНОСНО У ДАНИМА ДО МЕСЕЦ ДАНА, И СЛ.).
- 7 КОЛОНЕ 7 И 8 У ЗБИРУ МОРАЈУ ДА ДАЈУ ИЗНОСЕ У КОЛОНИ 6 - УКУПНИ ТРОШКОВИ.
- 8 КОЛОНА 9 СЛУЖИ КАО ПРОВЕРА ТАЧНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ НА ТРОШКОВЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА И ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА. АКО ЈЕ РАСПОДЕЛА ТРОШКОВА ТАЧНА У КОЛОНИ 9 ЋЕ БИТИ НУЛЕ. АКО СЕ ПОЈАВИ БРОЈ, ОН УКАЗУЈЕ НА ГРЕШКУ У ВИСИНИ ТОГ БРОЈА, УЧИЊЕНУ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ ТРОШКОВА.

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И ПРОЈЕКТУ
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ (у даљем тексту: Орган)
1.2	НАЗИВ КОНКУРСА (унети и годину у којој је аплицирано за средства)
1.3	КОРИСНИК СРЕДСТАВА (навести званичан и пун назив издавача медија, односно правног лица/ предузетника, који се бави производњом медијских садржаја, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре)
1.4	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.5.	БРОЈ УГОВОРА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА
1.6.	ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА
1.7.	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (датум почетка и завршетка пројекта)
2	ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА
2.1	СЕДИШТЕ (поштански број, место)
2.2	АДРЕСА(улица и број)
2.3	ТЕЛЕФОН

2.4	E-mail	
2.5	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
2.6	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.7	ПИБ	
2.8	НАЗИВ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ ИЗ РЕШЕЊА АПР-а	
2.8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ (унети број шифре)	
2.9	ПРАВНИ СТАТУС подносиоца (доо, ад, пр, уг, и др.)	
2.10	НАЗИВ И СЕДИШТЕ БАНКЕ	
2.11	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
2.12	SWIFT и IBAN (за девизна плаћања)	
2.13	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	КОНТАКТ ОСОБА
-	Е-пошта:	Е-пошта:
-	Телефон:	Телефон:
3	НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ	
3.1	ОПШТИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (сажетак – до једне стране текста)	
3.2	ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ (описати активности спроведне током реализације пројекта у односу на планиране; евентуална одступања; укљученост свих актера у реализацији пројекта; како су	

	активности допринеле остварењу општих и специфичних циљева)	
3.3	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (општи преглед постигнутих резултата у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту)	
3.4	ОДРЖИВОСТ (планови за одрживост активности и ефеката постигнутих резултата)	
3.5	ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА (које инструменте сте користили да мерите напредак пројекта и постигнуте резултате током реализације пројекта)	
3.6.	НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ (опишите потешкоће са којима сте се сусрели и како сте их решили; које су то корисне лекције које могу бити примењене у будућности)	
3.7.	ПРЕГЛЕД ПРОИЗВЕДЕНИХ И ЕМИТОВАНИХ/ПУБЛИКОВАНИХ САДРЖАЈА (списак свих програма, чланака и осталих произведених медијских садржаја; навести план емитовања, гласила на којима су пласирани)	
3.8.	АКТЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (сарадња са свим актерима на реализацији пројекта: државни органи, невладине организације, трећа лица)	
3.9.	ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ (наведите информације у вези са видљивошћу подршке органа који је суфинансирао пројекат; како су били информисани крајњи	

	корисници и јавност)	
4.0	ПРИЛОЗИ (приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.)	
	Потпис овлашћеног лица: М.П. Датум и место:	

ФИНАНСИЈСКИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА

(износи у динарима; нумеричке податке-бројеве, уносити без тачке и зареза у небојена поља; обојена поља су под формулом и закључана)

ИЗНОС УКУПНО ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (подаци из конкурсне спецификације/ревидиране спецификације, из свих извора финансирања)	
ИЗНОС УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА (из свих извора финансирања, по завршетку пројекта)	
РАЗЛИКА УКУПНО ПЛАНИРАНИХ И УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ СВИХ ИЗВОРА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА СА ОРГАНОМ (из уговора)	
ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА	
РАЗЛИКА УГОВОРЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ДА ЛИ ЈЕ ИЗВРШЕН ПОВРАЋАЈ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА, ОРГАНУ (уписати да-не)	
ИЗНОС ВРАЋЕНИХ СРЕДСТАВА	
ДАТУМ ПОВРАЋАЈА	
УЧЕШЋЕ (учешће утрошених буџетских средстава Органа у укупним трошковима пројекта у % -не уносити податак, поље је под формулом)	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Датум:

М.П.

Одговорно лице (име и презиме и потпис):

ПРИЛОГ:

1. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - а) фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - б) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ УНОСА ПОДАТАКА У ТАБЕЛУ: СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

ОДЕЉАК А - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ИСТОВРСНИ ТРОШКОВИ ИСКАЗУЈУ ЗБИРНО:
А (Уписати износ укупних трошкова (колона 4) за исту врсту трошка (колона 2), независно од издаваоца рачуна (колона 5)! Пример: укупни трошкови за бензин; за материјал; за услуге штампање; за хонораре и др., а у складу са уговором, наводе се (назив трошка) се у колони 2 и исказују у суми у колони 4).
ОДЕЉАК Б - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ФИНАНСИЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ПО ИСТОВРСНИМ ТРОШКОВИМА, КОЈИ СЕ ИСКАЗАУЈУ У КОЛОНИ 2, УНОСЕ ПРИПАДАЈУЋИ РАЧУНИ СВИХ ДОБАВЉАЧА ЗА ТУ ВРСТУ ТРОШКА:
Б (Пример: Расход за гориво (колона 2) исказати у једној цифри у колони 4, а у колонама 5-9 унети сортиране податке по свим испоручиоцима горива (у колону 5 назив испоручиоца - "НИС"; у колону 6 унети појединачне износе свих припадајућих рачуна НИС-а, као и друге податке који се траже у колонама 7, 8 и 9. Исто поновити за, на пример, МОЛ, ЕЛП и др. Сума свих рачуна, по свим испоручиоцима, мора бити једнака са исказаним збирним износом за тај трошак у колони 4, под ставком: трошак за гориво).
КОЛОНА 2 - НАЗИВ ТРОШКА
2 Неопходно је навести трошкове у складу са уговором и активностима пројекта, које су дате у Обрасцу пријаве, односно са припадајућим расходима неопходним за реализацију те активности. Навести активност и конкретне припадајуће трошкове за ту активност.
КОЛОНА 3 - ИЗНОС ПЛАНИРАНОГ ТРОШКА
3 Унети износе из уговора. Ови плански подаци, у поређењу са подацима о реализованим трошковима, исказаним у колони 4, дају увид у наменско трошење средстава, односно одступање од истог.

4	КОЛОНА 4 - ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ ТРОШКОВА ПО ВРСТИ ТРОШКА По завршеном послу, реализацији пројекта, уносе се збирни износи истоврсних трошкова, а по спецификацији (нпр. укупно за гориво- иако има више рачуна или више добављача).
5	КОЛОНА 5 - НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА Унети називе добављача, извршилаца услуге и слично, сортирано према врсти трошка (сви добављачи за гориво...).
6	КОЛОНА 6 - ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ Уноси се износ плаћених рачуна, обавеза и друго из средстава Органа.
7	КОЛОНА 7 - ИСКАЗАТИ ПРИПАДАЈУЋИ ДЕО ТРОШКА ПО УГОВОРУ, У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ИЗНОС НА ДОКУМЕНТУ ЗА ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА ВЕЋИ ОД УГОВОРЕНОГ ИЗНОСА ЗА ТУ ВРСТУ ТРОШКА У случају да је износ на документу за правдање средстава већи од уговореног износа за ту врсту трошка, потребно је да се исказе уговорени износ.
8	КОЛОНА 8 - БРОЈ И ДАТУМ ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ Унети број и датум фактуре, уговора, налога и сл.
9	КОЛОНА 9 - БРОЈ И ДАТУМ ИЗВОДА БАНКЕ Унети број и датум извода на коме се види промена стања на рачуну за конкретну обавезу.