

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Цара Лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
БРОЈ: ЈН 13/2013**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Зимско одржавање локалних путева и
улица у Општини Голубац**

Голубац, октобар 2013. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ	3.
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	..3.
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.....	3.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3 – 7.
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9- 14.
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15 – 18.
7. ОБРАЗАЦ ОПИС РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	19.
8. МОДЕЛ УГОВОРА	20 – 23.
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	24.
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац.
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број: ЈН 13/2013 су радови : Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац .
- 1.3. Контакт особа: Зоран Ћирковић и Горан Јецић, факс: 012/638-513, e-mail: dirgolubac@gmail.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. ЈН 13/2013 су радови - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, назив и ознака из Општег речника Набавки: Радови на одржавању путева – 45233141.

3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.

Врста и опис радова који су предмет набавке су: чишћење снега и снежних наноса са путева и улица, посипање мешавином соли и каменог агрегата, чишћење леда, ручева између колотрага и други послови на зимском одржавању путева и улица и дати су у опису радова са структуром цене који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета за извођење наведених радова. Радови ће се извршавати у оквирном периоду од 15.11.2013.године до 15.04.2014.године.

Радови ће се изводити на територији Општине Голубац, а по правцима пружања локалних путева и улица у насељима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3) Закона;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има

седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. Закона).

4.1.2. Додатни услови:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора ипунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан;
- 2) Да поседује у власништву следећу опрему и механизацију:
 - 1 камион - кипер, са могућношћу прикључења уређаја за зимско одржавање,
 - 3 утоварне лопате, као УЛТ-160,
 - 1 раоник за чишћење снега са коловоза, монтиран на камион,
 - 1 вучни посипач соли и ризле,
 - 1 комбинована радна машина,
 - 1 грејдер.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став1. тач.5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави

на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач: _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

у поступку јавне набавке: Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, број : ЈН 13/2013 испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 6.1.) Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био великвидан

6.3.) Да поседује у власништву следећу опрему и механизацију:

- 1 камион - кипер, са могућношћу прикључења уређаја за зимско одржавање,
- 3 утоварне лопате, као УЛТ-160,
- 1 раоник за чишћење снега са коловоза, који се монтира на камион,
- 1 вучни посипач соли и ризле,
- 1 комбинована радна машина,
- 1 грејдер.

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

у поступку јавне набавке: Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, број : ЈН 13/2013 , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача :

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова- Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 13/2013 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

5.2.1. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.11. 2013. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **04. 11. 2013.године** са почетком у **13,00 часова** у просторијама ЈП Дирекција за озградњу општине Голубац, 12223 Голубац, улица Цара Лазара 15, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

"**Измена понуде за јавну набавку** радова - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 13/2013 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Допуна понуде за јавну набавку** радова - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 13/2013 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Опозив понуде за јавну набавку** радова - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 13/2013 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 13/2013 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације – рачуна.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за одзив и почетак извршења радова по налогу наручиоца не може бити дужи од 2 сата од момента издавања налога од стране Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима (збирна јединична цена), са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир збирна јединична цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

5.10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и преивреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.11. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Приликом закључења уговора понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Зантересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил :dirgolubac@gmail.com или факсом на број: 012/638-513, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/2013".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потреба извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да достави по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.16. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **Најнижа понуђена цена (збирна јединична цена)**.

5.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за одзив и почетак извршења радова по налогу наручиоца.

5.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је на страни 6. и 7. ове конкурсне документације).

5.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dirgolubac@gmail.com , факсом на број: 012/638-513 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење

понууда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

5.21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члан 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. Образац понуде

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.23. Модел уговора

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

5.24. Образац опис радова са структуром цене

У обрасцу опис радова са структуром цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- Јединична цена ефективног часа рада по свакој позицији описа радова, без ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена без ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број : _____ од _____ за јавну набавку: Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац , ЈН бр. ЈН 13/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4.)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац .

Укупна збирна јединична цена без ПДВ-а:	
Укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок одзива и почетак извршења радова по налогу наручиоца: (изражено у сатима)	
Напомене:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. ОПИС РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Зимско одржавање локалних путева и улица

Позиц.	Опис радова	Јединица мере	Јединична цена ефект. рада
1.	Рад камиона кипера са могућношћу прикључења уређаја за зимско одржавање, на пословима зимског одржавања	радни час	
2.	Рад хидрауличног раоника, монтираног на камион	радни час	
3.	Рад вучног посипача соли и ризле, закачен за камион	радни час	
4.	Рад уговарне лопате на пословима зимског одржавања	радни час	
5.	Рад грејдера на пословима зимског одржавања	радни час	
6.	Рад комбиноване радне машине на пословима зимског одржавања	радни час	
7.	Рад радника на ручном чишћењу улица и тргова у граду Голупцу	радни час	
8.	Активно дежурство збирно за : камион, раоник и посипач соли	час	
9.	Активно дежурство радника на пословима зимског одржавања (за једног радника)	час	
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ. 1 ДО 9. БЕЗ ПДВ-А			
УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ 1,ДО 9. СА ПДВ- ом			

Напомена:

Материјал за посипање путева и улица (камени агрегат и со) обезбеђује Наручилац.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА

Извођење радова на зимском одржавању локалних путева и улица у општини Голубац

Уговорне стране:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, Голубац, матични број: 17209477, ПИБ 101483438, коју заступа директор Марјан Ђокић, (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. _____, са седиштем у _____, ул. бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту

Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности за радове: Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, број: ЈН 13/2013 од 21.10. 2013. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку радова:

Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац ;

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2013. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2013. године (понуђава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2013. године (понуђава Наручилац), изабрао понуду Извођача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за: Извођење радова - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број: ЈН 13/2013. одређени усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2013. године.

Наручилац поверава а Извођач прихвата да одржава у зимском периоду све локалне путеве у Општини Голубац, као и саобраћајнице – улице у насељима и граду Голупцу, сагласно плану одржавања и налогу наручиоца.

Обавезе Извођача

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу и другу опрему, радне машине, изврши припремно-завршне радове, као и све

друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да за потребе извршења послова из овог уговора обезбеди и стави на располагање сву потребну механизацију и исту доведе у исправно стање за обављање послова на чишћењу снега и снежних наноса као и посипање путева мешавином соли и ризле.

Извођач се обавезује да извршава горе наведене послове следећом механизацијом:

- 1 камион – кипер, са могућношћу за прикључење уређаја за зимско одржавање путева
- 1 хидраулични раоник за чишћење снега,
- 1 вучни посипач соли и ризле ,
- 3 утоварне лопате,
- 1 комбиновану радну машину
- 1 грејдер.

Извођач се обавезује да уведе активно дежурство радника, камиона, раоника и посипача соли тада када наручиоц радова радним налогом то наложи за обављање наведених послова.

Извођач се обавезује да по издавању налога од стране наручиоца изађе на терен у року не дужем од _____ сата са потребном механизацијом, тј. на путне правце који су наглашени у налогу и да исти посао не прекида до потпуног извршења.

Извођач је обавезан да по извршеном послу а по налогу наручиоца достави радни налог са сатницом проведеном на извршавању ових послова, на оверу наручиоцу.

Извођач се обавезује да ће горе наведене радове извршавати по јединичним ценама датим у Понуди број: _____ од _____ .2013.

Члан 4.

Извођач ће испостављати једанпут месечно рачун – привремену ситуацију са овереним прилозима радних налога о сатници, најдаље до 5-ог у наредном месецу а Наручилац се обавезује да уплати за извршене послове на рачун извођача.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извођачу за обављање послова из предмета овог уговора изда радни налог са наглашеним правцима и приоритетима у чишћењу као и врсту механизације у зависности од врсте снежних наноса који чине саставни део уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да извођачу обезбеди довољне количине соли и каменог агрегата, гранулације од 4 до 8 мм које ће Извођач депоновати на сопственом складишту.

Вредност радова - цена

Члан 7.

Укупна вредност радова по овом Уговору утврдиће се путем грађевинске књиге или радних налога оверених од стране наручиоца а уз примену јединичних цена из описа радова и понуде број: _____ од _____ 2013. године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- по испостављеним месечним ситуацијама – или рачунима и окончаној ситуацији – рачуну, сачињеним на основу оверених радних налога или грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из описа радова и усвојене понуде бр. _____ од _____ 2013. године, потписаним од стране надзора, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију- рачун дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације - рачуна: радне налоге или листове грађевинске књиге и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатираним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји

Члан 10.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, односно у групи
понуђача коју чине Привредно друштво _____ са
седиштем у _____, ПИБ _____, матични
број : _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Остале одредбе

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, на временски период за зимско одржавање од 15.11.2013. до 15.04.2014. године.

Почетак обавеза из овог уговора је од 15.11.2013. године.

Под увођењем у посао сматра се 15.11.2013. године када почиње Зимско одржавање путева.

Рокови за извршење радова почињу тећи од пријема писаног или усменог налога Наручиоца.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да најкасније следећег радног дана Ивођачу то потврди издавањем писаног налога.

Члан 13.

Уколико извођач из оправданих разлога не може да извршава обавезе из члана 2. овог уговора, Наручилац ће о свом трошку ангажовати другог извођача.

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2013. године
- опис радова са структуром цене.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

ИЗВОЂАЧ:

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРЕИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), изјављујемо:

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо независно у поступку за јавну набавку радова: Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, број: ЈН 13/2013, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:
