

**Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац**  
**Цара лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ: ЈН 14/2014**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Зимско одржавање локалних путева и  
улица у општини Голубац**

**Голубац, октобар 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 14/2014 од 27.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 14-1/2014 од 27.10.2014. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 14/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац Опис радова са структуром цене и упутством како да се попуни	30
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: [www.golubac.org.rs](http://www.golubac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 14/2014 су радови – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

### 7. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Зоран Ћирковић и Горан Јецић e-mail: [dirgolubac@gmail.com](mailto:dirgolubac@gmail.com) ,  
факс: 012/638-513 у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 14/2014 су радови:

- Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, назив и ознака из Општег речника Набавки: Радови на одржавању путева – 45233141.

### 2. Партије: - НЕ

### 3. Врста оквирног споразума: - НЕ

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Под Зимским одржавањем путева сматрају се радови којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност пута.

**Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац нарочито обухвата :** чишћење снега и снежних наноса са локалних путева и улица, посипање истих мешавином соли и каменог агрегата, чишћење леда, ручева између колотрага, уклањање снега и леда са одвозом и други послови на зимском одржавању путева и улица. Детаљан опис предметних радова дат је у опису радова са структуром цене и чини саставни део понуде.

Радови ће се извршавати у периоду од 15.11.2014.године до 31.03.2015.године.

Радови ће се извршавати на територији Општине Голубац, а по правцима пружања локалних путева и улица у насељима.

Укупна дужина локалне- општинске путне мреже износи 58 км.

Радови из овог предмета јавне набавке ће се вршити по налогу Наручиоца.

Рок за одзив и почетак вршења радова не може бити дужи од 2 сата по издатом радном налогу од стране Наручиоца.

Материјал за зимско одржавање путева ( камени агрегат и идустијску со ) обезбеђије наручилац. Извођач преузима потребан материјал и врши утовар у своје возило са лагера наручиоца које се налази у Голупцу.

У случају проглашења ванредног стања од стране Штаба за ванредне ситуације, Наручилац, може ангажовати и друга лица за исти предмет набавке, уколико Понуђач не докаже да може обезбедити несметано одвијање саобраћаја, увођењем додатне механизације. Обрачун за плаћање додатно ангажованих машина, вршиће се искључиво по ценама добијеним у прихваћеној понуди из ове јавне набавке.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета за извођење наведених радова.

Контрола извршења радова на извођењу грађевинских радова на Гробљанском потоку у Голупцу, ће се спроводити преко надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извршење предметних радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извођач мора да организује извршење радова тако да не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевинска књига и грађевински дневник ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу.

Извођачу, биће признати стварно извршени радови по грађевинском дневнику и грађевинској књизи потписаним од надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди сву опрему и механизацију потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току извршења радова.

Све штете проузроковане извршењем посла сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора, спецификације.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. **финансијски капацитет:** Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

1.2.2. **технички капацитет:** да поседује у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу или изнајмљивању, овереног код надлежног органа, следећу опрему и механизацију, минимално у наведеним количинама:

- камион - кипер, са могућношћу прикључења уређаја за зимско одржавање ..... 1 ком.
- утоварна лопата, као УЛТ-160 ..... 3 ком.
- хидраулични раоник за чишћење снега са коловоза, монтиран на камион ..... 1 ком.
- вучни или ротациони посипач соли и ризле ..... 1 ком.
- комбинована радна машина - „комбинирка“ ..... 1 ком.
- грејдер ..... 1 ком.



**1.3 . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4 . Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Уколико понуду подноси група понуђача**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке** о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац**, број: ЈН ??/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава **додатне услове** и то:
  - 6.1.) **финансијски капацитет:** да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

6.2.) **технички капацитет:** да поседује у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу или изнајмљивању, овереног код надлежног органа, следећу опрему и механизацију, мимимално у наведеним количинама:

- камион - кипер, са могућношћу прикључења уређаја за зимско одржавање ..... 1 ком.
- утоварна лопата, као УЛТ-160 ..... 3 ком.
- раоник за чишћење снега са коловоза, монтиран на камион ..... 1 ком.
- вучни или ротациони посипач соли и ризле ..... 1 ком.
- комбинована радна машина - „комбинирка“ ..... 1 ком.
- грејдер ..... 1 ком.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_,  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац**, број: ЈН 14/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком: „Понуда за јавну набавку (радови) – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН број ЈН 14 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.11. 2014. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац опис радова са структуром цене;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту ( / ).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ: - Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за ову врсту радова није предвиђен.

### **9.3. Захтеви у погледу рока извршења радова**

Рок за одзив и почетак вршења радова не може бити дужи од 2 сата по издатом радном налогу од стране Наручиоца.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким, кадровским и радним капацитетима, јер поверени послови се морају извршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

### **9.4. Место извођења радова**

Радови ће се извршавати на територији Општине Голубац, а по правцима пружања локалних-општинских путева и улица у насељима.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатрану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле:

„безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, електронске поште на e-mail: dirgolubac@gmail.com или факсом на број 012/638-513 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде све у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број ЈН 14/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

**Најнижа понуђена цена.**

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за одзив и почетак вршења радова.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.).**

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dirgolubac@gmail.com, факсом на број 012/638-513 или препорученом поштом са повратницом а све у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, радним даном. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком, ЈН бр. 14/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - **Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН број: ЈН 14/2014**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац, ЈН бр. ЈН 14/2014**

Укупна збирна јединична цена без ПДВ-а:	
Укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом::	
Рок и начин плаћања:	
Рок одзива и почетак извршења радова по издатом налогу наручиоца: ( изражено у сатима)	
Рок важења понуде:	
Напомене:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА

#### Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац

##### Закључен између:

**Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац са седиштем у Голупцу, ул. Цара Лазара бр. 15, ПИБ: 101483438, матични број 17209477, број рачуна: 840-517641-78, телефон и факс: 012/638-513, коју заступа директор Марјан Ђокић (у даљем тексту: **Наручилац**)**

**и**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач**).

Опционо:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално).

Основ уговора:

Јавна набавка број ЈН 14/2014

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈН 14/2014;
- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ 2014. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог.

**Предмет уговора**

#### Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за: - Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број: ЈН 14/2014. одређеним усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Наручилац поверава а Извођач прихвата да одржава у зимском периоду све локалне путеве у Општини Голубац, као и саобраћајнице – улице у насељима и граду Голупцу, сагласно плану одржавања и налогу наручиоца.

### **Члан 3.**

Под Зимским одржавањем путева сматрају се радови којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност пута.

Извођач се обавезује да радове преузете овим уговором и побројане у Обрасцу опис радова, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којима ће се очувати употребна вредност пута.

Радови на зимском одржавању путева, јесу нарочито: чишћење снега и снежних наноса са локалних путева и улица, посипање истих мешавином соли и каменог агрегата, чишћење леда, ручева између колотрага, уклањање снега и леда са одвозом и други послови на зимском одржавању путева и улица и осталих елемената тупа пута, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

### **Релевантна документација**

#### **Члан 4.**

Документација која је саставни део овог Уговора, јесте:

- Конкурсна документација Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, (*попуњава Наручилац*)
- Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године,
- Опис радова са структуром цене.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 5.**

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу и другу опрему, радне машине, изврши припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да за потребе извршења послова из овог уговора обезбеди и стави на располагање сву потребну механизацију и исту доведе у исправно стање за обављање послова на чишћењу снега и снежних наноса као и посипање путева мешавином соли и ризле.

Извођач се обавезује да извршава горе наведене послове следећом механизацијом и са наведеним минималним количинама:

- 1 ком. - камион – кипер, са могућношћу за прикључење уређаја за зимско одржавање путева,
- 1 ком. - хидраулични раоник за чишћење снега,
- 1 ком. – вучни или ротациони посипач соли и ризле,
- 3 ком. - утоварне лопате,
- 1 ком. - комбиновану радну машину,
- 1 ком. - грејдер.

Извођач се обавезује да уведе активно дежурство радника, камиона, раоника и посипача соли тада када наручиоц радова радним налогом то наложи за обављање наведених послова.

Извођач се обавезује да по издавању налога од стране наручиоца изађе на терен у року не дужем од \_\_\_\_\_ сата са потребном механизацијом, односно на путне правце који су наглашени у налогу и да исти посао не прекида до потпуног извршења односно до довођења пута-улице у стање потпуне проходности.

Извођач је дужан да утовар материјала (каменог агрегата-ризле и соли) врши сопственом механизацијом и радном снагом.

Извођач је обавезан да по извршеном послу а по налогу наручиоца достави радни налог са сатницом проведеном на извршавању ових послова, на оверу наручиоцу.

Извођач се обавезује да ће горе наведене радове извршавати по јединичним ценама датим у Понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.

#### **Члан 7.**

Извођач ће испостављати једанпут месечно рачун – привремену ситуацију са овереним прилозима радних налога о сатници, најдаље до 5-ог у наредном месецу а Наручилац се обавезује да уплати за извршене послове на рачун извођача.

#### **Члан 8.**

У случају неодазивања на позив и усмени радни налог овлашћеног лица Наручиоца у року од најкасније 2 сата, овлашћено лице наручиоца ће поново позвати Извођача да отпочне са извршењем усменог радног налога у накнадном року од сат времена, те уколико Извођач не приступи извршењу, овлашћено лице наручиоца ангажоваће друго лице ради чишћења наложеног путног правца о трошку Извођача о чему ће сачинити службену белешку.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да извођачу за обављање послова из предмета овог уговора изда радни налог са наглашеним правцима и приоритетима у чишћењу као и врсту механизације у зависности од врсте снежних наноса.

Наручиоц се обавезује:

Да именује овлашћено лице. Овлашћено лице наручиоца по овом уговору издаје радне налоге и обавља друге послове сходно овом уговору. У случају да је наведено лице, спречено да обавља своје радне задатке, Извођач ће правремено бити обавештен о промени овлашћеног лица.

Да преко свог овлашћеног лица врши надзор над изведеним радовима и утрошеној количини материјала.

Извођач се обавезује да обавести овлашћено лице наручиоца о моменту отпочињања радова и о моменту завршетка радова за наложени путни правац.

За сваки појединачни налог оквирни рок извршења одређује овлашћено лице Наручиоца имајући у виду да исти мора бити примерен обиму и сложености радова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да извођачу обезбеди довољне количине соли и каменог агрегата, гранулације од 4 до 8 мм., које ће депоновати на сопственом складишту.

### **Вредност радова - цена**

#### **Члан 11.**

Укупна вредност радова по овом Уговору утврдиће се путем грађевинске књиге или радних налога оверених од стране наручиоца а уз примену јединичних цена из описа радова и понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## Услови и начин плаћања

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:  
- по испостављеним месечним ситуацијама – или рачунима и окончаној ситуацији – рачуну, сачињеним на основу оверених радних налога или грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из описа радова и усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, потписаним од стране надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију- рачун дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације - рачуна: радне налоге или листове грађевинске књиге и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## Осигурање и финансијско обезбеђење

### Члан 13.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатираним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

## Остале одредбе

### Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, на временски период одређен за зимско одржавање путева од 15.11. 2014. до 31.03.2015.године.

Почетак обавеза из овог уговора је од 15.11.2014. године.

Под увођењем у посао сматра се 15.11.2014. године када почиње Зимско одржавање путева.

Рокови за извршење радова почињу тећи од пријема писаног или усменог налога Наручиоца.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да најкасније следећег радног дана Ивођачу то потврди издавањем писаног налога.

### Члан 15.

У случају проглашења ванредног стања од стране Штаба за ванредне ситуације, Наручилац може ангажовати и друга лица за исти предмет набавке, уколико Извођач не докаже да може обезбедити несметано одвијање саобраћаја увођењем додатне механизације. Обрачун за плаћање додатно ангажованих машина, вршиће се искључиво по ценама добијеним у прихваћеној понуди из ове јавне набавке.

Наручилац може ангажовати и друге извођаче у случају процене Штаба за ванредне ситуације да је то неопходно услед временских непогода, при чему је недовољно ангажовање само изабраног извођача.

**Члан 16.**

Уколико извођач из оправданих разлога не може да извршава обавезе из члана 2. овог уговора, Наручилац ће о свом трошку ангажовати другог извођача.

**Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године
- опис радова са структуром цене.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 20.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:            М.П.

М.П.            ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОПИС РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

**Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац**

Позиц.	Опис радова	Јединица мере	Јединична цена ефект. рада
1	2	3	4
1.	Рад камиона кипера са могућношћу прикључења уређаја за зимско одржавање, на пословима зимског одржавања	радни час	
2.	Рад хидрауличног раоника, монтираног на камион	радни час	
3.	Рад вучног посипача соли и ризле, закачен за камион	радни час	
4.	Рад утоварне лопате на пословима зимског одржавања	радни час	
5.	Рад грејдера на пословима зимског одржавања	радни час	
6.	Рад комбиноване радне машине на пословима зимског одржавања	радни час	
7.	Рад радника на ручном чишћењу улица и тргова у граду Голупцу	радни час	
8.	Активно дежурство збирно за : камион, раоник и посипач соли	час	
9.	Активно дежурство радника на пословима зимског одржавања ( за једног радника)	час	
<b>УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ. 1 ДО 9. БЕЗ ПДВ-А</b>			
<b>УКУПНА ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПОЗ 1.ДО 9. СА ПДВ- ом</b>			

**Напомена:**

**Материјал за посипање путева и улица ( камени агрегат и со) обезбеђује Наручилац.**

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Упуство за попуњавање:**

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу на следећи начин:

- У колону 4. уписати Јединичну цену ефективног часа рада по свакој позицији описа радова, без ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена без ПДВ-а,
- Износ укупна збирна јединична цена са ПДВ-ом.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Зимско одржавање локалних путева и улица у општини Голубац**, ЈН бр. ЈН 14/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.