



Република Србија
ОПШТИНА ГОЛУБАЦ
Општинска управа
Број: 111-1-3/2026
Датум: 21.01.2026.године
Г О Л У Б А Ц

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Голубац, објављује

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ

I Орган у којем се радно место попуњава:

Општинска управа општине Голубац

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место : Послови заштите животне средине, у звању саветник, 1 извршилац, у Одељењу за урбанизам и изградњу, комуналне, инспекцијске и имовинско –правне послове, под редним бројем 10. Правилника о организацији и ситематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Голубац бр.110-6/2024, од 19.09.2024.године, број: 110-2/2025, од 25.04.2025.године и 110-5/2025.

Опис посла: Обавља послове који се односе на сарадњу са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине, (ваздуха, воде за пиће, отпада и отпадних вода, јавних чесми и земљишта) и издавање дозвола за управљање отпадом; прикупља податке из ове области обједињује их и објављује; обавештава јавност о случајевима акцидента (повећања концентрације загађених материјала) и предлаже мере санације у случају прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; прима, обрађује и одлучује по захтевима инвеститора, поднетим по основу Закона о процени утицаја на животну средину, а по питању потребе и садржају процене у складу са Законом и другим подзаконским актима; доноси мишљења, даје сагласности на извештај о стратешкој процени за планове, програме и основе и учествује у доношењу истих; припрема и израђује локалне акционе и санационе планове; даје дозволе за рад новоизграђеним и реконструисаним стационарним изворима загађења; даје дозволу за обављање делатности промета нарочито опасних материја дистрибутеру; издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са Законом о управљању отпадом, води евиденцију и податке доставља Министарству; на захтев Министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са овим законом; прибавља, проучава и примењује, инструкције Владе и Министарства и обавља друге послове у складу са Законом о заштити животне средине. Води управни поступак и решава у управним стварима из делокруга послова радног места. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови за обављање послова радног места: стечено високо образовање из научне области - друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места, положен државни стручни испит.

2. Радно место: Послови ложача-домара-курира, у звању намештеник –четврта врста радног места, 1 извршилац, у Одељењу за општу управу, друштвене делатности, стручне и заједничке послове Општинске управе општине Голубац, под редним бројем 12. Правилника о организацији

и ситематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Голубац бр.110-6/2024, од 19.09.2024.године,број: 110-2/2025, од 25.04.2025.године и 110-5/2025.

Опис посла: Стара се о безбедности и заштити зграде општине; о обезбеђењу грева за парни котао; ложи парни котао и стара се о исправности система за грејање у згради општине; врши одржавање електромреже у згради Општинске управе; врши одржавање водоводних инсталација у згради општинске управе; врши ситне поправке на наведеним инсталацијама; врши извођење молерско фарбарских, и зидарских радова, који су мањег обима; врши радове на наведеним инсталацијама и у дворишту зграде општинске управе; по потреби обавља курирске послове и послове доставе поште.Обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: средње образовање у трогодишњем трајању, III степен стручне спреме техничке струке, 1 година радног искуства.

V Место рада:

Општинска управа општине Голубац, ул.Цара Лазара , бр.15,12223 Голубац

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку, само за кандидате радног места **Послови заштите животне средине, под редним бројем 1.**проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Опште функционалне компетенције: Познавање система државне управе, прописа, рада са подацима, комуникација (нпр. Закон о општем управном поступку, е-управа).

2.Посебне функционалне компетенције: Специфичне за радно место; овде спадају знања о:

- Закону о животној средини (управљање, дозволе, надзор).
- Закону о процени утицаја на животну средину,
- Закону о управљању отпадом,
- Закону о заштити ваздуха,
- Закону о заштити земљишта,
- Процедурама за издавање сагласности и дозвола.

3.Понашајне компетенције: Способност да се посао обавља ефикасно (решавање проблема, доношење одлука, сарадња, самостални рад, професионална лојалност).

Начин провере:

- **Опште функционалне компетенције** провераваће се путем усмене симулације (усмено),
- **Посебне функционалне компетенције** провераваће се путем усмене симулације (усмено),
- **Понашајне компетенције** : провераваће се путем усмене симулације,
- **Мотивације за рад на радном месту:** провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

4. Знања способности и вештине: Само се за радно место **Послови ложача-домара-курира**, у звању намештеника под редним бројем 2, у изборном поступку оцењују се способност и прецизност практичним примером и усмено.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Голубац

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Голубац или се у штампаном облику може преузети у канцеларији бр.12.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона и имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од дана оглашавања на огласној табли Општине Голубац, односно од дана **21.01.2026. године**. Датум истека рока за пријављивање: **29.01.2026. године**.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Голубац, ул.Цара Лазара, бр.15, 12223 Голубац, са знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или овлашћеног оверивача Општинске управе општине Голубац .

XIII Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу за подношење пријаве.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 30.01.2026 године, са почетком у 10 часова, у згради Општинске управе општине Голубац, ул.Цара Лазара 15, 12223 Голубац, канцеларија бр. 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсима: Даша Стокић, телефон: 063/429 749

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.golubac.org.rs/>

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли 21.01.2026. године и на веб презентацији <https://www.golubac.org.rs/>

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Владица Буљубаша, дипл. правник