



Република Србија
ОПШТИНА ГОЛУБАЦ
Општинска управа
Број: 111-1-6/2026
Датум: 05.02.2026.године
ГОЛУБАЦ

На основу члана 4. и 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,53/13-исправка,108/13,142/14,68/15 др.закона,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/20,118/21,138/22,92/23 и 94/24) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Голубац,објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ

I Орган у којем се радно место попуњава:

Општинска управа општине Голубац

II Радна места која се попуњавају:

1. **Радно место : Послови заштите животне средине**, у звању саветник, 1 извршилац, у Одељењу за урбанизам и изградњу,комуналне, инспекцијске и имовинско –правне послове, под редним бројем 10. Правилника о организацији и ситематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Голубац бр.110-6/2024, од 19.09.2024.године,број: 110-2/2025, од 25.04.2025.године и 110-5/2025.

Опис посла: Обавља послове који се односе на сарадњу са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине, (ваздуха, воде за пиће, отпада и отпадних вода, јавних чесми и земљишта) и издавање дозвола за управљање отпадом; прикупља податке из ове области обједињује их и објављује; обавештава јавност о случајевима акцидента (повећања концентрације загађених материјала) и предлаже мере санације у случају прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; прима, обрађује и одлучује по захтевима инвеститора, поднетим по основу Закона о процени утицаја на животну средину, а по питању потребе и садржају процене у складу са Законом и другим подзаконским актима; доноси мишљења, даје сагласности на извештај о стратешкој процени за планове,програме и основе и учествује у доношењу истих; припрема и израђује локалне акционе и санационе планове; даје дозволе за рад новоизграђеним и реконструисаним стационарним изворима загађења; даје дозволу за обављање делатности промета нарочито опасних материја дистрибутеру; издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са Законом о управљању отпадом, води евиденцију и податке доставља Министарству; на захтев Министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са овим законом; прибавља, проучава и примењује, инструкције Владе и Министарства и обавља друге послове у складу са Законом о заштити животне средине. Води управни поступак и решава у управним стварима из делокруга послова радног места. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелика општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови за обављање послова радног места:

1)стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места;

2) држављанство Републике Србије;

3) пунолетство,

4) да лицу раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,

5) да лице није правоснажно осуђено на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа за које је расписан јавни конкурс.

III Врста радног односа: Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

IV Место рада:

Општинска управа општине Голубац, ул. Цара Лазара, бр. 15, 12223 Голубац.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција

1.1 Организација и рад органа аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе у Републици Србији – вршиће се путем теста (писмено);

1.2 Пословна комуникација – вршиће се путем теста (писмено);

1.3 Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

2. Провера посебних функционалних компетенција:

2.1 Прописи и акта: познавање материје из области Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом (усмено);

2.2 Управно-правни поступак: Спровођење процедура утицаја на животну средину, издавање еколошких дозвола за управљање отпадом, сагласности на планове и сличних аката из надлежности локалне самоуправе (усмено)

3. Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе: провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу тога budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенција „дигитална писменост“, извршиће се писмено или усмено. Ако конкурсна комисија, увидом у достављени доказ, не може да оцени да ли је ваша дигитална писменост на потребном нивоу, бићете позвани на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са конкурсном комисијом, кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће:

1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- 2) Оригинал или оверена фотокопију доказа о радном искуству(потврде,решења или други акти којима се доказује на којим пословима,са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) Копирана или читана лична карта;
- 4) Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 5) Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- 6) Оригинал или оверена потврда/уверења из казнене евиденције да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци ;
- 7) Оригинал или оверена фотокопија потврда/уверења да лицу раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. Лица која нису била у радном односу у државном органу,органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, наводе да нису била у радном односу у наведени органима. Службеник који је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе и који се пријављује на јавни конкурс ,уместо уверења и држављанству и извода из матичне књиге рођених ,подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника(у изузетни случајевима , у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници,приложени докази могу бити оверени у основним судовима,судским јединицама,пријемни канцеларијама основних судова,односно општинским органима као поверен посао) .

Као доказ могу се приложити и оверене фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима ,односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа, неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103.Закона о општем управном поступку(„Службени гласник РС“, бр.18/16,95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), за кандидате прибала:

1. уверење о држављанству,
- 2.извод из матичне књиге рођених.

Међути ако у вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа,морате их доставити у оригиналу или овереној фотокопији , у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

IX Пријава на конкурс врши се на прописанм обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичној интернет презентацији општине Голубац <https://www.golubac.org.rs/>, у делу „КОНКУРСИ“, или се може преузети лично, у штампаном облику , у канцеларији број 12. у згради Општине Голубац.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве у Општинској управи општине Голубац.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“.

Датум оглашавања обавештења је **05.02.2026.године**, а последњи дан за подношење пријава је **20.02.2026.године**.

XI Адреса на коју се подноси пријаве:

Непосредно, предајом на писарници Општинске управе општине Голубац или слањем преоручене пошिल्ке на адресу: Општинска управа општине Голубац, ул.Цара Лазара, бр.15, 12223 Голубац, са знаком: „за јавни конкурс“.

XII Место,дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 24.02.2026.године, у згради Општинске управе општине Голубац ул.Цара Лазара, бр.15, 12223 Голубац, ,о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем и путем мејла.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду, у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа. Ако задовољи пробни рад и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време. Ако не задовољи пробни рад или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсy: Даша Стокић, телефон: 012/678-260, радним данима од 08 часова до 14 часова, или путем мејл адресе dasastokic@golubac.org.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком грамагичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.golubac.org.rs/>

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Голубац и на веб презентацији <https://www.golubac.org.rs/>, као и у дневним новинама „Данас“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Властиса Буљубаша, дипл. правник

